

**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE
ĐAKOVO, PETRA PRERADOVIĆA 2a**

**Klasa: 401-01/16-01/18
Ur.broj: 2121-35-01-01-16-2**

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE (OTVORENI POSTUPAK)

OPSKRBA PLINOM

Đakovo, lipanj 2016. godine

SADRŽAJ

1.	Podaci o naručitelju:	3
2.	Osoba ili služba zadužena za kontakt:.....	3
3.	Evidencijski broj nabave:	3
4.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi:	3
5.	Podaci o postupku javne nabave:.....	3
6.	Opis predmeta nabave:	4
7.	Opis i oznaka grupa predmeta nabave:.....	4
8.	Okvirna količina predmeta nabave:	4
9.	Tehnički opis:.....	4
10.	Mjesto izvršenja usluge:.....	4
11.	Rok isporuke robe, duljina trajanja ugovora	4
12.	Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:	5
13.	Ostali razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:	6
14.	Pravna i poslovna sposobnost (uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost):	7
15.	Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja:.....	7
16.	Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata i elemenata ponude.....	7
17.	Provjera ponuditelja:	8
18.	Sadržaj i način izrade ponude:.....	9
19.	Način dostave ponude:	9
20.	Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave.....	12
21.	Pravila dostave dokumenata.....	12
22.	Dopustivost alternativnih ponuda:.....	12
23.	Način određivanja cijene ponude:	13
24.	Kriterij za odabir ponude	13
25.	Jezik ponude:	13
26.	Rok valjanosti ponude:	13
27.	Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:	14
28.	Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:	14
29.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:.....	15
30.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:.....	16
31.	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima:	16
32.	Rok za donošenje odluke o odabiru	16
33.	Sklapanje ugovora:.....	17
34.	Rok, način i uvjeti plaćanja:	17
35.	Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena dokumentacije za nadmetanje:.....	17
36.	Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje:	17
37.	Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata:	18
38.	Neuobičajeno niska cijena:.....	18
39.	Pouka o pravnom lijeku:.....	18
40.	Ostalo:.....	18
	PRILOG I – PONUDBENI LIST	20
	- Dodatak I Ponudbenom listu: Podaci o članovima zajednice ponuditelja.....	21
	- Dodatak II Ponudbenom listu: Podaci o podizvoditeljima.....	22
	PRILOG II - TROŠKOVNIK	23
	PRILOG III– OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE	24
	PRILOG IV - IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA	25
	PRILOG V - IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA:.....	26
	PRILOG VI – IZJAVA O PRIHVANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE.....	27

OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju:

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE
PETRA PRERADOVIĆA 2a, 31 400 ĐAKOVO
Tel.broj: 031/ 840 044, broj telefaksa: 031/ 811 300
OIB: 28884778522
Internetska adresa: www.dzs-djakovo.hr

2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

MARICA JOZIPOVIĆ
Broj telefona: 031/ 840-042

ĐURĐICA RADOŠ
Broj telefona: 031/840-045

E- mail: marina@dzs-djakovo.hr

3. Evidencijski broj nabave: EV-MV-01 / 2016

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi:

Temeljem članka 13. stavak 9. točka 2. Zakona o javnoj nabavi(NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

5. Podaci o postupku javne nabave:

- | | |
|---|--|
| ▪ Vrsta postupka javne nabave: | Otvoreni postupak. |
| ▪ Procijenjena vrijednost nabave: | 528.000,00 kn (bez PDV-a). |
| ▪ Vrsta ugovora o javnoj nabavi: | Ugovor o nabavi roba |
| ▪ Temeljem provedenog postupka sklapa se: | Ugovor o javnoj nabavi robe s okvirnim količinama, na vrijeme 12 mjeseci |
| ▪ Elektronička dražba neće se provoditi. | |

PODACI O PREDMETU NABAVE

6. Opis predmeta nabave:

- Prirodni/zemni plin
- CPV: 09123000-7

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Predmet nabave opisan u troškovniku.

7. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Predmet nabave opisan u troškovniku.

8. Okvirna količina predmeta nabave:

Vrsta i količina predmeta nabave određeni su Troškovnikom prema procijenjenoj godišnjoj potrošnji prirodnog plina po obračunskom mjernom mjestu, koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje i koji ponuditelji obavezno moraju ispuniti i koja mora biti sastavni dio ponude.

Sukladno čl. 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Nar. nov., broj 10/12), u specifikaciji – troškovniku u prilogu ove dokumentacije navedena je okvirna količina predmeta nabave. Stvarna nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

9. Tehnički opis:

Tehničke specifikacija predmeta nabave iskazana je u Troškovniku koji je prilog dokumentacije za nadmetanje i koji mora biti dio ponude. Ponuditelj je dužan isporučivati prirodni plin standardne kvalitete određene Općim uvjetima opskrbe plinom (NN 158/13).

Prirodni plin standardne kvalitete 33.338,35 kJ/Sm³, pri tlaku 101.325 Pa i temperatura plina 288,15 K (15°C) a u skladu s važećim Općim uvjetima opskrbe plinom, temeljem važećeg Zakona o energiji i Zakona o tržištu plina.

10. Mjesto isporuke robe:

Isporuka predmeta nabave obavljat će se na adresi naručitelja: Dom za starije i nemoćne osobe Đakovo, Petra Preradovića 2a, 31 400 Đakovo kontinuirano tijekom trajanja ugovora po obračunskim mjernim mjestima sukladno Troškovniku.

11. Rok isporuke robe, duljina trajanja ugovora:

Početak isporuke robe je prvi dan u mjesecu koji slijedi nakon potpisa ugovora.

Ugovor se potpisuje na 12 mjeseci.

RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

12. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

- a) ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:
- a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
 - b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja izjavu (potpisanu i ovjerenu pečatom gospodarskog subjekta, ako ga ima). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

- b) **Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).**

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od **30 (trideset) dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika. Izjava ne smije biti starija od **30 (trideset) dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu porezne uprave o stanju duga, ne stariju od **30 (trideset) dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

- c) **Ako dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuju razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata.**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje obveznih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

13. Ostali razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

Ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje ostalih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

14. Pravna i poslovna sposobnost (uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost):

14.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

14.2. Dokaz o postojanju važećeg ovlaštenja ili članstva u određenoj organizaciji za sebe i/ili podizvoditelja.

Navedeno se dokazuje važećom **Dozvolom za obavljanje energetske djelatnosti opskrbe plinom**. Kako bi ponuditelj dokazao da može izvršiti ugovor o opskrbi plinom mora dokazati da posjeduje važeću Dozvolu za obavljanje energetske djelatnosti opskrbe plinom izdana od strane Hrvatske energetske regulatorne agencije (HERA).

15. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja:

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost iz podtočke 14.1.

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu sukladno članku 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi mogu se dostaviti u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima traženim u točkama 12. do 14. ove Dokumentacije za nadmetanje javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

16. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata i elemenata ponude:

Sukladno čl. 92. Zakona o javnoj nabavi, u postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti. Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

Javni naručitelj će ponuditeljima dati rok od pet dana da pojašne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno traženom u Dokumentaciji za nadmetanje.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u točkama 12. do 14. u Dokumentaciji za nadmetanje sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi ne smatra se izmjenom ponude. Javni naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku 5 (pet) dana od dana primitka zahtjeva pojašne

pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ponude neće rezultirati izmjenom ponude.

17. Provjera ponuditelja

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi ili jednog ili više gospodarskih subjekata s kojima namjerava sklopiti okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi točkama 12. do 14. Dokumentacije za nadmetanje.

Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata iz prethodnog stavka, ponuditelju će se dati rok od 5 (pet) dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekti u ostavljenom roku ne dostave sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokažu da i dalje ispunjavaju uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U tom slučaju javni naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Ponuditelj nije obvezan dostaviti izvornike ili ovjerene preslike, ukoliko su isti već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod istog javnog naručitelja i udovoljavaju uvjetima. Ponuditelj je u ponudi obvezan dostaviti podatak o evidencijskom broju te nazivu provedenog postupka javne nabave kod Naručitelja u kojem je ponuditelj u svojoj ponudi dostavio izvornike ili ovjerene preslike svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi u ovom postupku javne nabave, a koje izdaju nadležna tijela, kako bi naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponuda mogao utvrditi da li dokumenti dostavljeni u tom postupku javne nabave, udovoljavaju uvjetima koje je naručitelj Dokumentacijom za nadmetanje odredio u ovom postupku javne nabave.

PODACI O PONUDI

18. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

PONUDA SADRŽI NAJMANJE:

1. Sadržaj ponude;
2. Popunjeni ponudbeni list (predložak ponudbenog lista nalazi se u Prilogu I);
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (Prilog IV);
4. Tražene dokaze sposobnosti;
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude (uloženo u plastičnu foliju);
6. Popunjen troškovnik (Prilog II);
7. Izjava o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora (Prilog V).
8. Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Dokumentacije (Prilog VI)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

19. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja naručitelju neposredno na urudžbeni zapisnik, preporučenom poštanskom pošiljkom ili elektroničkom dostavom sukladno niže navedenim uputama.

19.1. Način dostave na urudžbeni zapisnik ili preporučenom poštanskom pošiljkom

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja:

Dom za starije i nemoćne osobe, Petra Preradovića 2a, 31 400 Đakovo.

Ponude se predaju neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani:

**Dom za starije i nemoćne osobe
Petra Preradovića 2a
31 400 Đakovo
Ev. Br. nabave: EV-MV-01/2016
Predmet nabave: OPSKRBA PLINOM
»NE OTVARAJ«**

na poledini:

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA

Ukoliko omotnica nije zapečaćena i označena u skladu s ovom odrednicom, Naručitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda i/ili izmjena/dopuna i/ili odustajanje od ponude krivo ili prerano otvori te ne evidentira na javnom otvaranju ponuda.

Omotnice se moraju dostaviti na navedeni naslov do 30. lipnja 2016. godine do 12:00 sati kada će ujedno biti i javno otvaranje ponuda.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponude koje pristignu nakon navedenog roka bit će neprihvatljive.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Kako bi izmjena/dopuna ponude bila valjana mora zadovoljiti sve uvjete iz članka 87. Zakona o javnoj nabavi.

Izmjena i/ili dopuna ponude i/ili odustajanje od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni i/ili odustajanju od ponude.

Omotnice dostavljene ili zaprimljene nakon isteka roka biti će vraćene ponuditelju neotvorene, a djelomične odnosno nepotpune (nekompletne) ponude koje nemaju sve elemente i uvjete tražene dokumentacijom za nadmetanje bit će odbijene, odnosno ponude ponuditelja koje ne ispunjavaju uvjete sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) bit će odbijene sukladno članku 93. Zakona o javnoj nabavi.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku.

19.2. Način elektroničke dostave ponuda

Elektronička dostava ponude je dopuštena. Elektronička ponuda mora biti dostavljena do 30. lipnja 2016. godine do 12:00 sati. Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezano uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJNRH), zastoje u radu EOJNRH ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku u dostavi u otvorenom roku putem EOJNRH.

U postupku javnog otvaranja ponuda, elektronički dostavljene ponude otvaraju se prije ponuda koje su dostavljene u papirnatom obliku.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJNRH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji za nadmetanje. Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (NN 10/02, 80/08 i 30/14) i pripadajućih podzakonskih propisa, ponuditelj je obvezan svoju ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa. Napredni elektronički potpis ima istu pravnu snagu kao vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Detaljne upute elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave na adresi:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Ako ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i /ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. bankarska garancija) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem EOJNRH.

U slučaju iz prethodnog stavka ponuditelj u roku za dostavu ponuda dostavlja Naručitelju dio ponude u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja. Na omotnici mora biti naznačeno:

na prednjoj strani:

Dom za starije i nemoćne osobe
Petra Preradovića 2a
31 400 Đakovo
Ev. Br. nabave: EV-MV-01/2016
Predmet nabave: OPSKRBA PLINOM
»NE OTVARAJ – DIO E – PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO«

na poledini:

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA

Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu. U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

20. Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

21. Pravila dostave dokumenata:

Svi dokumenti kojima se utvrđuju obvezni i ostali razlozi isključenja ponuditelja, kao i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja, mogu se dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

22. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

23. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude treba biti izražena u kunama i utvrđuje se na dan objave poziva na nadmetanje (bez valutne klauzule), u skladu s zakonskim i podzakonskim propisima koji uređuje odnose na tržištu opskrbe prirodnim plinom. Tako navedena cijena služit će u svrhu usporedbe ponuda. Ponuđena cijena ne smije biti ovisna o preuzetim količinama plina, odnosno ne smiju postojati ugovorene kazne za manje ili više preuzete količine plina. Naručitelj nema obvezu nominiranja količina plina.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude, iznos PDV-a, te ukupna cijena ponude s PDV-om, upisuju se na obrazac Ponudbeni list.

Sastavni dio dokumentacije ovog nadmetanja je Troškovnik. U troškovnik ponuditelj upisuje tarifnu stavku za distribuciju (bez PDV-a) sa zaokruženjem na četiri decimalna mjesta, jediničnu cijenu u kn/kWh sa zaokruženjem na četiri decimalna mjesta (bez PDV-a), ukupnu jediničnu cijenu u kn/kWh sa zaokruženjem na četiri decimalna mjesta (bez PDV-a), iznos mjesečne naknade zaokružene na dva decimalna mjesta te ukupnu cijenu po stavci (na dva decimalna mjesta), te ukupnu cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu ponude sa PDV-om.

Ukupni iznos pojedine stavke predstavlja zbroj umnožaka „Okvirna količina plina“ s „Ukupna jedinična cijena bez PDV-a“ i „Mjesečna naknada kn“ s „Broj mjeseci“. Cijena ponude predstavlja zbroj iznosa ukupnih cijena svih stavki troškovnika. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Za vrijeme trajanja ugovora, odnosno tijekom cijele isporuke cijena je nepromjenjiva bez obzira na maksimalnu dnevnu potrošnju. Naručitelj prihvaća promjenjivost cijene samo ako je uzrokovana promjenom tarifnog modela naručitelja (kojeg određuje godišnja potrošnja plina) koji uzrokuje promjenu cijene za tarifnu stavku za distribuciju plina i mjesečnu naknadu, odnosno ako obračunska mjerna mjesta naručitelja budu razvrstana u 2016. godini u druge tarifne modele u odnosu na sada postojeće.

24. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

25. Jezik ponude

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

26. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će, temeljem članka 93. stavak 1. točka 4. Zakona o javnoj nabavi, odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

OSTALE ODREDBE

27. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako u ovom postupku javne nabave bude odabrana ponuda zajednice ponuditelja, naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

Ukoliko kao ponuditelj u ovom postupku javne nabave nastupa zajednica ponuditelja, u ponudi je potrebno priložiti Dodatak I Ponudbenom listu iz kojeg moraju biti razvidni podaci o svim članovima zajednice ponuditelja kao i podaci o tome koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Svaki član zajednice ponuditelja naručitelju će ispostaviti račun za izvršeni dio ugovora o javnoj nabavi, a naručitelj će, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije, neposredno platiti svakom članu zajednice ponuditelja.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz točke 12. ove dokumentacije te dokazati pravnu i poslovnu sposobnost sukladno točki 14.1. dokumentacije.

28. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada će za izvršene radove naručitelj neposredno platiti podizvoditelju.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 1. ove točke moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Odabrani ponuditelj bit će u obvezi svom računu priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

– uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

29. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

29.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude:

Ponuditelj će u okviru ponude podnijeti jamstvo za ponudu u jednom od navedenih oblika:

a) izvorno bankovno jamstvo koje mora biti bezuvjetno, na „prvi poziv“ i „ bez prigovora“ s naznakom o svrsi izdavanja garancije, ili

b) obična ili bjanko zadužnica potvrđena kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na Naručitelja (Dom za starije i nemoćne osobe, Đakovo, Petra Preradovića 2a, OIB: 28884778522) na iznos od **10.000,00 kuna**.

Ponuditelj navedeno jamstvo treba dati kao dio svoje ponude u slučaju odustajanja od iste u roku njene valjanosti, odnosno dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1., točka 3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. ovoga Zakona, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenja ugovora.

Svaka ponuda koja nije pokrivena jamstvom za ozbiljnost ponude bit će isključena iz daljnjeg postupka (članak 93. Stavak 1, točka 1. Zakona o javnoj nabavi).

Rok valjanosti ovog jamstva ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Ponuditelj može umjesto dostavljanja navedenih jamstava dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR14 2500 0091 1020 2582 9, poziv na broj: OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude za opskrbu prirodnim plinom i navesti evidencijski broj nabave naručitelja.

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Ponuditelj mora traženo jamstvo za ozbiljnost ponude, koje je obvezno, dostaviti (u izvorniku) kao sastavni dio svoje ponude, uvezati na način da ga stavi u plastični omot sa strane s rupicama, označi na plastičnom omotu broj stranice (redni broj kroz ukupni ili ukupni kroz redni broj stranica) te uveže jamstvenikom na način kako je to propisano ovom dokumentacijom za ostali dio ponude.

Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

29.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani je ponuditelj dužan, u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu 10% vrijednosti

ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti do ispunjenja ugovornih obveza, u jednom od navedenih oblika:

a) izvorno bankovno jamstvo koje mora biti bezuvjetno, na „prvi poziv“ i „ bez prigovora“ s naznakom o svrsi izdavanja garancije, ili

b) obična ili bjanko zadužnica potvrđena kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora glasiti na Naručitelja (Dom za starije i nemoćne osobe, Đakovo, Petra Preradovića 2a, Đakovo, OIB: 28884778522).

Ponuditelj je obavezan dostaviti kao sastavni dio svoje ponude, izjavu da će ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj dostaviti jamstvo u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, i to u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi (sukladno obrascu predmetne Izjave Prilog V ove dokumentacije za nadmetanje). Izjavu je potrebno ovjeriti potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i pečatom.

30. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:

Ponuda mora biti dostavljena, bez obzira na način dostave, na adresu: Dom za starije i nemoćne osobe, Petra Preradovića 2a, 31 400 Đakovo, najkasnije **do 30. 06.2016. godine do 12:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda održat će se **30.06.2016. godine u 12:00 sati** u prostorijama Naručitelja, Petra Preradovića 2a, 31 400 Đakovo.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježiti će se kao zakašnjela, te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici naručitelja, ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja, uz uvjet predočenja pismenog ovlaštenja neposredno prije otvaranja ponuda

31. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima:

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka javne nabave iz članka 100. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, kada će naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

Nakon završetka postupka javne nabave naručitelj će bez odgađanja ponuditelju čija ponuda nije odabrana vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

32. Rok za donošenje odluke o odabiru:

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi najduže 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju.

33. Sklapanje ugovora

Opći uvjeti ugovora temelje se na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

Naručitelj će nakon izvršnosti odluke o odabiru, prijedlog ugovora uputiti ponuditelju čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija. Ponuditelj je obavezan potpisati prijedlog ugovora u roku od osam dana od dana primitka ugovora i vratiti ga naručitelju te dostaviti traženo jamstvo za dobro izvršenje ugovora.

Prilikom izvršavanja ugovora mogu se primjenjivati odgovarajuće uzance primjenjive na predmet nabave.

34. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će plin plaćati po jediničnim cijenama iz ponude prema stvarno utrošenim količinama odnosno prema stvarnoj mjesečnoj potrošnji plina evidentiranoj na plinomjerima naručitelja.

Obračunsko razdoblje za plaćanje iznosi 30 dana (+/- 3 dana).

Naručitelj će plaćanje obveza iz ugovora obavljati mjesečno temeljem ispostavljenog računa za prethodni mjesec, u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa, sukladno Općim uvjetima za opskrbu plinom, uplatom u korist računa odabranog ponuditelja, odnosno podizvoditelja.

Na svakom računu je potrebno označiti broj ugovora.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

35. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije za nadmetanje:

Dokumentacija za nadmetanje i Troškovnik mogu se preuzeti u elektronskom obliku na internetskoj stranici Narodnih novina: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje i svu moguću dodatnu dokumentaciju koja se odnosi na otvoreni postupak javne nabave.

Pod uvjetom da je zahtjev gospodarskog subjekta dostavljen pravodobno, naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na način i u rokovima propisanim čl. 31. st. 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje.

36. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje:

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije za nadmetanje, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja.

U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (dokumentaciji za nadmetanje).

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

37. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata:

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni, sukladno članku 16. Zakona o javnoj nabavi. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

38. Neuobičajeno niska cijena:

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

39. Pouka o pravnom lijeku:

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu, u roku **5 (pet) dana** od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda i
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

40. Ostalo

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11,

83/13, 143/13 i 13/14) i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12), te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE
ĐAKOVO

PRILOG I – PONUDBENI LIST

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

**Naručitelj: Dom za starije i nemoćne osobe, Đakovo
Petra Preradovića 2a, Đakovo**

Predmet nabave: Opskrba plinom

Podaci o ponuditelju:

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA ¹	NE
Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
OIB ²	Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA ³	NE
Kontakt osoba ponuditelja		
Broj telefona	Broj faksa	

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost ⁴	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹ U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

³ U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

⁴ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

Dodatak I Ponudbenom listu⁵

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ⁶		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	
Dio ugovora koje će izvršiti član zajednice ponuditelja:			
Predmet, količina, vrijednost s PDV-om (u kunama) i postotni dio:			
-			
-			
-			
-			

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

⁵ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

⁶ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Dodatak II Ponudbenom listu⁷

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi ustupa podizvoditeljima)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
Skraćena tvrtka			
OIB ⁸		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	
Dio ugovora koje će izvršiti podizvoditelj:			
Predmet, količina, vrijednost s PDV-om (u kunama) i postotni dio:			
-			
-			
-			
-			

ZA PODIZVODITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija, potpis ovlaštene osobe)

⁷ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

⁸ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

PRILOG II – TROŠKOVNIK

<i>Red. Br.</i>	<i>Adresa obračunskog mjernog mjesta</i>	<i>Broj obračunskog mjernog mjesta</i>	<i>Tarifni model TM</i>	<i>Okvirna količina plina (kWh)</i>	<i>Tarifna stavka za distribuciju bez PDV-a (kn/kWh)</i>	<i>Jedinična cijena bez PDV-a (kn/kWh)</i>	<i>Ukupna jedinična cijena bez PDV-a (kn/kWh)</i>	<i>Mjesečna naknada u kn (bez PDV-a) Ts2</i>	<i>Broj mjeseci</i>	<i>Ukupna cijena stavke (kn)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8=(6+7)</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11=(5*8+9*10)</i>
1.	<i>Petra Preradovića Đakovo</i>	90137761	<i>TM6</i>	1.221.640					12	
2.	<i>Petra Preradovića Đakovo</i>	90143811	<i>TM5</i>	182.286					12	
3.	<i>Petra Preradovića Đakovo</i>	90137841	<i>TM4</i>	64.036					12	
									<i>Ukupno bez PDV-a</i>	
									<i>PDV 25%</i>	
									<i>Ukupno sa PDV-om</i>	

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

M.P.

- Okvirna specifikacija potrošnje po mjesecima u kWh

mjeseci	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Pod 1.	196.187	186.876	151.606	83.148	66.073	18.866	11.776	10.498	23.068	95.788	155.637	222.117
Pod 2.	13.089	13.283	14.999	14.278	15.639	17.239	17.295	14.670	14.753	15.503	14.060	17.478
Pod 3.	5.045	4.928	5.809	5.381	5.604	5.837	5.549	4.909	5.024	4.876	5.155	5.919

PRILOG III – OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

(Memorandum ponuditelja)

**Dom za starije i nemoćne osobe Đakovo
Petra Preradovića 2a, 31 400 Đakovo**

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

rođenog _____ u _____ na radnom mjestu
(nadnevak rođenja) (mjesto rođenja)

_____ da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog
(naziv radnog mjesta)

otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave „Opskrba plinom“, koje će se održati 30.06.2016. godine u 12:00 sati u prostorijama Doma za starije i nemoćne osobe, Đakovo, ulica Petra Preradovića 2a, 31 400 Đakovo.

U _____, _____, 2016. godine.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG - IV

IZJAVA

temeljem članka 67. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, 143/13 i 13/14), u vezi sa stavkom 1. točka 1. istog članka

Kojom ja

_____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe)
M.P.

U _____, dana _____ 2016 . god.

* Napomena: - Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave

PRILOG V – IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

(napisati točan naziv i sjedište ponuditelja)

IZJAVA

Izjavljujem i potvrđujem da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji Ponuditelj, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi, u jednom od slijedećih oblika:

- izvorno bankovno jamstvo koje mora biti **bezuwjetno, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“**

ili

- obična ili bjanko zaduwnica potvrđena kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona

U _____, _____ 2016. godine.

(M. P.)

Za ponuditelja ovlaštena osoba

(čitko ime i prezime i potpis)

Zaokružiti koje se jamstvo dostavlja

* Izjava se dostavlja u izvorniku i čini sastavni dio ponude.

* U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora prilaže nositelj ponude ili svi članovi zajednice ponuditelja solidarno ili jedan član zajednice ponuditelja na ukupan iznos.

PRILOG VI - IZJAVA O PRIHVACANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE

(naziv ponuditelja)

(sjedište ponuditelja)

IZJAVA

Izjavljujemo da smo proučili i razumjeli dokumentaciju za nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave opskrbe prirodnim plinom Doma za starije i nemoćne osobe, Đakovo, evidencijski broj nabave EV-MV-01/2016, te da prihvaćamo sve uvjete koji su tom dokumentacijom za nadmetanje propisani.

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

U _____, _____ 2016. godine.