

Evidencijski broj nabave: NMV 01/2013	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 1 od 30
--	--	-------------------------

KLASA: 401-01/13-01/39
UR.BROJ: 2121-35-01-01-13-1

NARUČITELJ:
DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ĐAKOVO
ADRESA: 31400 ĐAKOVO, P. PRERADOVIĆA 2A

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI

PREDMET NABAVE: KRUH I PEKARSKI PROIZVODI

CPV: 15612500-6

Đakovo, lipanj 2013. godine

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE :

- 1. Opći podaci, podaci o ponudi, ostale odredbe**
- 2. Obrazac Ponudbeni list, grupa 1 – Privitak 1**
- 3. Izjava o nekažnjavanju (ogledni primjerak)– Privitak 2**
- 4. Troškovnik – grupa 1**
- 5. Obrazac Ponudbeni list, grupa 2 – Privitak 3**
- 6. Izjava o nekažnjavanju (ogledni primjerak) – Privitak 4**
- 7. Troškovnik – grupa 2**
- 8. Prijedlog ugovora – grupa 1**
- 9. Prijedlog ugovora – grupa 2**

OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju:

Naziv : DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ĐAKOVO
(u daljnjem tekstu naručitelj)
OIB 28884778522)

Sjedište - adresa : 31400 ĐAKOVO; P. Preradovića 2A
Telefonski broj : 031/ 840-044, fax 031/ 811-300
Odgovorna osoba: Branka Barna mag.act.soc.
Adresa elektroničke pošte: dom.za.starije.osobe@os.t-com.hr
Internetska adresa: www.dzs-djakovo.hr

2. Osoba za kontakt : **MARICA JOZIPOVIĆ**,
Broj telefona: 031/ 840-042
E - mail: marina@dzs-djakovo.hr

3. Evidencijski broj nabave: **NMV 01/2013**

4. **Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:**

Temeljem čl. 13. Zakona o javnoj nabavi (Nar. nov., br. 90/11) ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

5. **Podaci o postupku javne nabave:**

Vrsta postupka javne nabave: **otvoreni postupak javne nabave**

Procijenjena vrijednost nabave: **115.000,00 kn (bez PDV-a) od toga:**

Grupa 1(kruh): 100.000,00 kn

Grupa 2 (pekarski proizvodi): 15.000,00 kn

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: **Ugovor o nabavi roba**

Temeljem provedenog postupka sklapa se : **Ugovor o javnoj nabavi**

Elektronička dražba neće se provoditi.

6. Opis predmeta nabave :

*Žitarice i proizvodi od žitarica: kruh, peciva, pekarski proizvodi.
Predmet nabave detaljno opisan u troškovniku.*

Predmet nabave podijeljen u grupe:

Grupa 1 – kruh

Grupa 2 - pekarski proizvodi

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave:

CPV: 15612500-6

Podnošenje ponuda dozvoljeno je za pojedinu grupu predmeta nabave ili za sve grupe, ali se svaka grupa mora nuditi u cijelosti.

7. Količina predmeta nabave

Okvirne količine utvrđene su u troškovniku (specifikaciji), budući da će se roba isporučivati sukcesivno prema narudžbi naručitelja.

8. Vrsta, kvaliteta, opseg, tehnička specifikacija i količina predmeta nabave

Sukladno čl. 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Nar. nov., broj 10/12), u troškovniku u prilogu ove dokumentacije navedena je okvirna količina predmeta nabave. Stvarna nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Kakvoća namirnica mora biti u skladu s važećim pravilnicima o kvaliteti predmetne robe, a ponuditelj odnosno prodavatelj je dužan pridržavati se i drugih odredbi sukladno Zakonu o hrani (Nar. nov., br. 46/07, 155/08, 55/11), Zakonu o

općoj sigurnosti proizvoda (NN 30/09 i 139/10), Zakonu o zaštiti potrošača (NN 79/07, 125/07, 79/09, 89/09 i 133/09), Pravilniku o higijeni hrane (NN 99/07, 27/08 i 118/09), Pravilniku o zdravstvenoj ispravnosti materijala i predmeta koji dolaze u neposredan dodir s hranom (NN 125/09 i 31/11), Pravilnik o mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 74/08).

9. Mjesto isporuke robe:

Dom za starije i nemoćne osobe Đakovo, Petra Preradovića 2a, Đakovo

10. Rok isporuke robe, duljina trajanja ugovora:

Rok isporuke robe počinje teći danom stupanja na snagu ugovora o javnoj nabavi i traje 12 mjeseci.

Nabava će se vršiti sukcesivno prema potrebama naručitelja na temelju narudžbe.

Ukoliko kupac kod preuzimanja robe utvrdi nedostatke, iste utvrđuje zapisnikom o prijemu, a u slučaju skrivenih nedostataka u roku 8 dana računajući od dana kad je nedostatke otkrio.

11. Razlozi isključenja ponuditelja: sukladno čl. 67. ZJN **obvezatno** će se isključiti ponuditelji iz postupka javne nabave:

11.1. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji **od šest mjeseci** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju navedeni dokumenti, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz čl. 67. st. I

toč. 1. Zakona o javnoj nabavi oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja ovaj dokaz u formi izjave prema predlošku koji čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje Privitak 2. **Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.**

11.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.**

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. **Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.**

11.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuju razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gosp. subjekata, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gosp. subjektu sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje obveznih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice **pojedinačno.**

12. Uvjeti sposobnosti koje ponuditelj mora ispuniti da bi dokazao sposobnost izvršenja predmeta nabave i dokazi sposobnosti koje je dužan dostaviti

12.1. Pravna i poslovna sposobnost

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar

dokazuje se odgovarajućim izvodom ako se oni izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra. Izvod ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

12.2. Norme osiguranja kvalitete

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sukladnost s normama osiguranja kvalitete iz čl. 73. Zakona:

1. Za potrebe utvrđivanja normi osiguranja kvalitete iz čl.73. st.1. Zakona:

- **Rješenje/odobrenje Ministarstva zdravlja, Uprave za sanitarnu inspekciju, da subjekt u poslovanju s hranom ima integriran HACCP sustav samokontrole sukladno Zakonu o hrani (NN br. 46/07, 155/08 i 55/11)**, ili ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti jednakovrijedne potvrde/certifikate o sukladnosti sustava osiguranja kvalitete

izdane od tijela za potvrđivanje ili druge dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete.

Iz priloženog važećeg dokaza mora biti vidljivo da gospodarski subjekt ima uspostavljen HACCP sustav i da provodi redovite preventivne sustave kontrole sigurnosti hrane prema načelima HACCP-a.

13. Provjera ponuditelja

Ukoliko ponuditelj **ne dostavi izvornike** zatraženih dokaza iz točke. 11 i 12. sukladno čl.95. ZJN nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj **obvezno** će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika istih.

Rok za dostavu : **5 (pet) dana od dana dostave zahtjeva**. Izvornici ili ovjerene preslike zatraženih dokaza ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama, (npr. u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti), ali njima gospodarski subjekt **mora** dokazati da i dalje ispunjava uvjete koji su određeni u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gosp.subjekt u ostavljenom roku **ne dostavi** sve zatražene izvornike ili ovjerene preslike zatraženih dokaza, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj **biti će isključen**, odnosno **odbiti će se njegova ponuda**. Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio, te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Naručitelj neće zahtijevati izvornike ili ovjerene preslike ukoliko su isti već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod istog naručitelja i udovoljavaju uvjetima.

PODACI O PONUDI

14. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponude :

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađen na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku i mora biti uvezana da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova .

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se ne omogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovo numerirati.

Ponuda se predaje u izvorniku. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj je u obvezi ispuniti dostavljeni mu izvorni troškovnik i obrazac ponudbenog lista na način kako je to istima predviđeno. Izvorni obrasci troškovnika i ponudbenog lista moraju biti potpisani pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe i ovjereni pečatom ponuditelja.

Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati propisani tekst bilo kojeg obrasca iz dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda sadrži :

1. Sadržaj ponude
2. Popunjen ponudbeni list na način propisan uputama ponuditelja, potpisan potpisom ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja – Privitak 1 ;
3. Dokumente kojim ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
4. Traženi dokazi sposobnosti
5. Troškovnik ispunjen na način propisan uputama ponuditelja, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja – Privitak 3.

6. Jamstvo za ozbiljnost ponude
7. Prijedlog ugovora – potpisan i ovjeren
8. Dokaz (dokument) o ispunjavanju uvjeta iz točke 12.2. ove dokumentacije

Ponuditelj treba dostaviti jedan primjerak ponude u izvorniku (originalu) sa sadržajem ponude navedenom u uputama ponuditelja.

Ponuditelj ponudu treba dostaviti u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici.
Na omotnici treba naznačiti naziv i adresu naručitelja :

Dom za starije i nemoćne osobe 31400 ĐAKOVO, P. Preradovića 2a,
s naznakom:

Otvoreni postupak javne nabave – NE OTVARAJ – NMV- 01 /2013 Kruh i pekarski proizvodi

Na poledini omotnice mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja .

U obzir će se uzeti samo ponude prispjele u sjedište naručitelja **do 11.07. 2013.g. u 11:00** sati bez obzira na način dostave.

Svaku ponudu koju naručitelj primi nakon roka određenog za otvaranje ponuda, obilježit će kao zakašnjelo pristiglu ponudu i neće ju otvarati .
Zakašnjelu ponudu naručitelj će odmah vratiti gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

15. Mijenjanje i povlačenje ponude :

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznog naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Naručitelj će takvu ponudu vratiti neotvorenu ponuditelju.

16. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

17. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

18. Cijena ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude **piše se brojkama.**

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi **troškovi i popusti**. Cijena ponude je **nepromjenjiva** tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, te cijenu ponude bez PDV-a, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ako cijena najpovoljnije ponude bude veća od osiguranih sredstava za nabavu, naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave sukladno čl. 100. st.3. točka 1. Zakona o javnoj nabavi.

19. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena : **hrvatska kuna**

20. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena uz zadovoljenje svih traženih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom. Za odabir je dovoljna jedna prihvatljiva ponuda.

U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, javni naručitelj će sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

21. Jezik ponude: Ponude se obavezno podnose na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.

22. Opseg ponude: Ponuditelj mora ponuditi cjelokupan predmet nabave.

23. Rok, način i uvjeti plaćanja: Plaćanje će se obavljati u roku 30 dana od dana izdavanja računa. Plaćanje predujmom je isključeno. Plaćanje se obavlja na žiro-račun ponuditelja.

24. Rok valjanosti ponude: je devedeset (90) dana od dana utvrđenog za dostavu ponude. Naručitelj će, temeljem čl. 93 st.I . toč. 4. Zakona o javnoj nabavi, odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

OSTALE ODREDBE

25. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženja više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Gospodarski subjekti iz zajednice ponuditelja moraju u zajedničkoj ponudi dokazati **pojedinačnu sposobnost** propisanu u točkama 11.1,11.2 i 12.1.1. ovih uputa.

Ponudbeni list zajednice ponuditelja mora sadržavati naziv i sjedište, OIB, broj računa, navod o tome je li u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, broj telefona, broj faxa za **svakog člana zajednice ponuditelja** uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem .

Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj će poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati dostavu određenog akta (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili sl.) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od članova zajednice ponuditelja, način na koji je organizirano zaprimanje narudžbi, isporuka roba, izdavanje računa i zaprimanje reklamacija na isporučenu robu te zaprimanje opomena u slučaju povrede ugovornih obveza. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za istu grupu.

26. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke iz čl. 86.st.4.Zakona o javnoj nabavi o svim predloženim podizvoditeljima. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada će za isporučenu robu naručitelj neposredno platiti podizvoditelju.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su:

1. roba koju će isporučiti podizvoditelj
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)

Odabrani ponuditelj bit će u obvezi svom računu priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio. Odabrani ponuditelj smjet će tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjat podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

27. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije za nadmetanje

Naručitelj može u svako doba, a prije roka za poništenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospo.subjecta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije **4 (četiri)** dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju za nadmetanje, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim

Internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje **10 (deset)** dana za dostavu ponude. Ako je potrebno naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv za nadmetanje.

28. Jamstvo za ozbiljnost ponude: Jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 10.000,00 kuna – bjanko zadužnica naznačena "do 10.000,00" kuna sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine br. 147/10 i 16/11). Bjanko zadužnica se ne smije bušiti radi uvezivanja nego se stavlja u posebnu omotnicu koja se uvezuje i osigurava naljepnicom sa pečatom ili jamstvenikom. Broj stranice se piše na omotnicu u kojoj se nalazi bjanko zadužnica.

29. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora :

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora dostavlja odabrani ponuditelj odmah nakon potpisivanja ugovora, a najkasnije u roku 8 (osam) dana, u obliku bankarske garancije "bez prigovora" i "na prvi poziv" na kojoj je kao remitent označen Dom za starije i nemoćne osobe Đakovo, sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima.

31. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda :

Ponuda bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane naručitelja, **DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ĐAKOVO, P. PRERADOVIĆA 2A,** najkasnije do **11. 07. 2013. godine u 11:00 sati.**

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježiti će se kao zakašnjela, te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

Javno otvaranje ponuda održat će se 11.07.2013.g. u 11:00 sati u dvorani za sastanke Ravnateljstva Doma za starije i nemoćne osobe Đakovo, P. Preradovića 2a.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici naručitelja, ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponuda.

Ovlašteni predstavnici naručitelja će otvoriti pristigle ponude prema redoslijedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda.

32. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje:

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave Republika Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije za nadmetanje, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne informacije i objašnjenja.

U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (dokumentaciji za nadmetanja).

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>.

33. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata:

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

34. Rok donošenja Odluka o odabiru ili poništenju:

Odluku o odabiru ili poništenju naručitelj će donijeti u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Odluku o odabiru ili poništenju, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj će svakom ponuditelju, bez odgode, dostaviti na dokaziv način.

35. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima:

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka javne nabave iz čl. 100. st. 1. Zakona o javnoj nabavi, kada će naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

36. Pouka o pravnom lijeku:

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave Koturaška cesta 43/IV 10000 Zagreb. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba

se dostavlja neposredno poštom. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju

U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti žalba se izjavljuje 5 (pet) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenom nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

37. Neuobičajeno niska cijena:

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, naručitelj će odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude naručitelj će pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

38. Prijedlog ugovora:

Prijedlog ugovora nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove dokumentacije. Prijedlog ugovora, koji predstavlja prijedlog obveznih članaka budućeg ugovora koji će biti sklopljen za predmet nabave s odabranim ponuditeljem u ovom nadmetanju, treba ovjeriti potpisom i pečatom u znak pristanka. Ugovor će sadržavati elemente iz dokumentacije, kao što su predmet nabave, cijenu, rok i način plaćanja, rok i mjesto dostave robe te opće odredbe.

39. Ostalo :

Za sve ono što nije regulirano ovom Dokumentacijom, primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/2011), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama. NN 10/2012.

Odgovorna osoba naručitelja:

Branka Barna, mag.act.soc.

Obrazac 1 – Ponudbeni list

PONUĐA ZA GRUPU 1 - KRUH

Evidencijski broj nabave: NMV 01/13

1.NARUČITELJ	
Naziv: DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ĐAKOVO	
Sjedište: P. PRERADOVIĆA 2A ĐAKOVO	
2.PREDMET NABAVE:	
Nabava Grupa 1 - kruh	
3.PONUĐITELJ	
Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja ponude:	
Adresa ponuditelja/nositelja ponude:	
OIB:	
Broj žiro-računa, banka:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte:	
Osoba za kontakt:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	

4.NAZIV, SJEDIŠTE I OIB SVIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA IZ ZAJEDNIČKE PONUDE*(ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude)	
Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja ponude:	
Adresa ponuditelja/nositelja ponude:	
OIB:	
Broj žiro-računa, banka:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte:	
Osoba za kontakt:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	

*Za svakog člana zajedničke ponude ispuniti ovu tablicu (kopirati ju u potrebnom broju)

5. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR TE PODACI O PODIZVODITELJIMA (ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)			
Red. Br	Podizvoditelj (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB)	Dio ugovora koji će izvršiti podizvoditelj (radovi, roba ili usluge, količina, vrijednost, mjesto i rok)	Broj žiro-računa, banka:

6. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE:

[iznos ponude izražen brojkama bez PDV-a]

[iznos PDV-a izražen brojkama]

[ukupan iznos ponude izražen brojkama sa PDV-om]

7. ROK VALJANOSTI PONUDE: devedeset (90) dana od dana isteka roka za dostavu Ponuda.

M.P.

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U _____, _____ 2013.

Privitak 2. (ogledni primjerak)

Temeljem članka 67. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11) dajem

I Z J A V U

Ja

(ime i prezime, adresa stanovanja, broj osobne iskaznice izdane od)

kao ovlaštena osoba za zastupanje u gospodarskom subjektu

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da meni i gospodarskom subjektu nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih dijela: udruživanje za počinjenje kaznenih dijela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanja mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanja mita, prijevvara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

U _____, _____ 2013. g.

Potpis:

Napomena: ovjera potpisa kod javnog bilježnika
ili drugog nadležnog tijela zemlje
sjedišta gospodarskog subjekta

Dom za starije i nemoćne osobe Đakovo
P. Preradovića 2a, Đakovo
TROŠKOVNIK

Privitak 3.

Ponuditelj: _____

Otvoreni postupak nabave ev.br. NMV 01/2013

Specifikacija predmeta nabave - **Grupa 1 - kruh**

TROŠKOVNIK – GRUPA 1					
R.broj	OPIS	KOLIČINA	JEDNICA MJERE	CIJENA	IZNOS
1.	KRUH	26000	kom		

Cijena ponude bez PDV-a (brojkama)	
Porez na dodanu vrijednost 25% <i>(brojkama)</i>	
Cijena ponude s PDV-om (brojkama)	

Mjesto i datum

MP

Potpis odgovorne osobe

PONUĐA ZA GRUPU 2 – PEKARSKI PROIZVODI

Evidencijski broj nabave: NMV 01/13

5.NARUČITELJ	
Naziv: DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ĐAKOVO	
Sjedište: P. PRERADOVIĆA 2A ĐAKOVO	
6.PREDMET NABAVE:	
Nabava Grupa 2 – pekarski proizvodi	
7.PONUĐITELJ	
Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja ponude:	
Adresa ponuditelja/nositelja ponude:	
OIB:	
Broj žiro-računa, banka:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte:	
Osoba za kontakt:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	

8.NAZIV, SJEDIŠTE I OIB SVIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA IZ ZAJEDNIČKE PONUDE*(ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude)	
Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja ponude:	
Adresa ponuditelja/nositelja ponude:	
OIB:	
Broj žiro-računa, banka:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte:	
Osoba za kontakt:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	

*Za svakog člana zajedničke ponude ispuniti ovu tablicu (kopirati ju u potrebnom broju)

5. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR TE PODACI O PODIZVODITELJIMA
(ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Red. Br.	Podizvoditelj (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB)	Dio ugovora koji će izvršiti podizvoditelj (radovi, roba ili usluge, količina, vrijednost, mjesto i rok)	Broj žiro-računa, banka:

6. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE:

[iznos ponude izražen brojkama bez PDV-a]

[iznos PDV-a izražen brojkama]

[ukupan iznos ponude izražen brojkama sa PDV-om]

7. ROK VALJANOSTI PONUDE: devedeset (90) dana od dana isteka roka za dostavu Ponuda.

M.P.

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U _____, _____ 2013.

Privitak 5. (ogledni primjerak)

Temeljem članka 67. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11) dajem

I Z J A V U

Ja

(ime i prezime, adresa stanovanja, broj osobne iskaznice izdane od)

kao ovlaštena osoba za zastupanje u gospodarskom subjektu

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da meni i gospodarskom subjektu nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanja mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanja mita, prijevvara, računalna prijevvara, prijevvara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

U _____, _____ 2013. g.

Potpis:

Napomena: ovjera potpisa kod javnog bilježnika
ili drugog nadležnog tijela zemlje
sjedišta gospodarskog subjekta

Ponuditelj: _____

Otvoreni postupak nabave ev.br. NMV 01/2013

Specifikacija predmeta nabave - **Grupa 2 – pekarski proizvodi**

TROŠKOVNIK – GRUPA 2					
R.broj	OPIS	KOLIČINA	JEDNICA MJERE	CIJENA	IZNOS
1.	PLETENICA	3000	kom		
2.	KIFLA	3000	kom		
3.	PIROŠKA	3000	kom		
4.	PITA	3000	kom		

Cijena ponude bez PDV-a (brojkama)	
Porez na dodanu vrijednost 25% (brojkama)	
Cijena ponude s PDV-om (brojkama)	

Mjesto i datum

MP

Potpis odgovorne osobe

**UGOVOR
O NABAVI KRUHA**

Naručitelj:

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ĐAKOVO
P.Preradovića 2a, 31400 Đakovo
zastupan po ravnateljici Branki Barna, mag. act. soc.

Isporučitelj:

Temeljem Odluke o odabiru u postupku javne nabave mlijeka (ev.broj broj poziva na nadmetanje iz Elektroničkog oglasnika javne nabave: od klasa: ur.br: naručitelj:

Dom za starije i nemoćne osobe Đakovo, P. Preradovića 2a, 31400 Đakovo, poslovni račun: 2500009-1102025829, MB: 3363686, OIB: 28884778522, zastupan po ravnateljici Branki Barna, mag. soc. rada (u daljnjem tekstu *Dom*) i dobavljač:

zastupana po . (u daljnjem tekstu *Dobavljač*) sklapaju:

**UGOVOR
O NABAVI KRUHA**

u daljnjem tekstu kako slijedi:

Članak 1.

Ovim se ugovorom utvrđuju uvjeti za nabavu kruha za potrebe Doma u razdoblju od . 2013. godine do . 2013. godine, te način plaćanja i druga pitanja od značaja za provedbu ovog ugovora.

Članak 2.

(1) Dobavljač se obvezuje Domu isporučivati proizvode iz ugovorenog cjenika i po ugovorenoj cijeni.

(2) Pod ugovorenim cjenikom i ugovorenom cijenom podrazumijeva se ponuda proizvoda i cijene istog proizvoda navedene u Ponudbenom listu iz gore navedenog postupka javne nabave kako je navedeno u zaglavlju ovog ugovora.

(3) Cjenik je sastavni dio ugovora.

Članak 3.

Dobavljač se obvezuje naručene proizvode isporučivati radnim danom od 07.00 – 12.00 sati.

Članak 4.

(1) Dobavljač se obvezuje da će kvaliteta proizvoda biti u skladu s važećim propisima o kakvoći robe.

(2) Kvalitativni i kvantitativni prijem naručenih proizvoda obavlja se u skladištu Doma, na adresi Đakovo, P. Preradovića 2a.

(3) U slučaju prigovora Doma glede kvalitete i kvantitete proizvoda prilikom isporuke o istom se bez odgode sačinjava zapisnik. O navedenom zapisniku dobavljač je dužan izjasniti se u roku od 48 sati.

(4) U slučaju da se dobavljač ne očituje na prigovor (zapisnik) Doma i ne povuče isporučene proizvode, Dom je dužan o tome obavijestiti nadležnu inspeksijsku službu.

(5) Ukoliko Dom nakon isporuke ili prilikom uporabe isporučenih proizvoda utvrdi nedostatke glede kvalitete dužan je o tome obavijestiti dobavljača, koji se obvezuje u roku od 24 sata od primitka obavijesti o nedostacima očitovati i povući isporučene proizvode, te isporučiti proizvode odgovarajuće kvalitete, bez nedostataka.

(6) U slučaju da dobavljač ne postupi u skladu sa stavkom 5. ovog članka, Dom je o tome dužan obavijestiti nadležnu inspeksijsku službu.

(7) Ukoliko dobavljač ne postupi sukladno stavcima 4. i. 5. ovoga članka i ne isporuči druge proizvode odgovarajuće kvalitete, bez nedostataka, Dom neće platiti ispostavljeni račun, a proizvode će nabaviti od dobavljača po vlastitom izboru.

Članak 5.

(1) Dom priznaje pravo dobavljaču da bez naknade eventualne štete promijeni rok isporuke, zatraži izmjenu ili raskid ugovora, ukoliko nije u mogućnosti izvršiti preuzetu obvezu zbog više sile.

(2) Pod višom silom, u smislu ovog ugovora, smatra se: zastoj u radu ili veće smetnje u radu zbog elementarnih nepogoda, prekida ili ograničenja u snabdijevanju naručenim proizvodima, smanjenje radne snage ispod planiranog broja zbog bolesti ili drugih nepredviđenih okolnosti i druge okolnosti, koje su izvan utjecaja dobavljača, a onemogućuju ispunjavanje preuzetih obveza u određenom roku.

(3) O nastanku i prestanku djelovanja više sile dobavljač je dužan obavijestiti Dom u roku od 48 sati.

(4) Ukoliko se, u slučaju promjene roka isporuke naručenih proizvoda uslijed više sile, poremeti redoviti i normalni rad Doma, Dom može povući narudžbu i naručiti proizvode od drugog dobavljača.

Članak 6.

(1) U slučaju kašnjenja dobavljača s isporukom proizvoda, osim u slučajevima iz članka 5. ovog ugovora, Dom može nabaviti proizvode od dobavljača po vlastitom izboru.

(2) U slučajevima iz stavka 1. ovog članka i stavka 7. članka 4. ovog ugovora, dobavljač je obvezan platiti ugovornu kaznu. Ugovorna se kazna utvrđuje u visini razlike između izračuna naručenih proizvoda po ugovorenom cjeniku s dobavljačem i računa za naručene i isporučene proizvode dostavljenog od strane dobavljača po vlastitom izboru.

(3) Ugovornu je kaznu dobavljač dužan platiti na temelju pisanog zahtjeva Doma u roku od 15 dana od dana primitka istog.

(4) Ako je zbog kašnjenja isporuke naručenih proizvoda u slučaju iz članka 4. stavka 7. ovog ugovora šteta, koju je pretrpio Dom veća od iznosa ugovorne kazne, Dom ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Članak 7.

U ugovorenoj cijeni, koja je sastavni dio ovog ugovora, sadržani su svi posredni i neposredni troškovi dobavljača i na tu se cijenu ne priznaje nikakva nadoplata.

Članak 8.

Dom i dobavljač suglasni su da je ugovorena cijena konačna i ne može se mijenjati za vrijeme trajanja ugovora.

Članak 9.

Dom se obvezuje platiti isporučene proizvode u roku od 30 dana putem virmana po ispostavljenom računu za izvršenu isporuku. Predujam isključen.

Članak 10.

(1) Isporučitelj je dužan nakon potpisa ugovora u roku od 8 dana Domu dostaviti Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu 10% od vrijednosti ugovora.

(2) Jamstvo se dostavlja u obliku bankarske garancije „bez prigovora“ i „na prvi poziv“ na kojoj je remitent označen kao Dom za starije i nemoćne osobe Đakovo sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima.

3) Neiskorišteno jamstvo Dom će vratiti isporučitelju nakon isteka navedenog roka.

Članak 11.

(1) Dom i dobavljač su suglasni da će sva eventualna sporna pitanja, koja bi proistekla iz ovog ugovora rješavati sporazumno i u duhu dobrih poslovnih običaja.

(2) Ukoliko ugovorne strane ne postignu sporazumno rješenje spornih pitanja, za njihovo rješavanje nadležan je stvarno nadležan sud prema mjestu sjedišta Doma.

Članak 12.

Dom i dobavljač mogu otkazati ovaj ugovor jednostranom pisanom izjavom s otkaznim rokom od 15 dana od dana primitka obavijesti o otkazu.

Članak 13.

Ugovorne strane vlastoručnim potpisom ovog ugovora potvrđuju da su isti ugovor pročitale, u potpunosti razumjele njegove odredbe i sukladno tome prihvatile sve njegove pravne učinke.

Članak 14.

Ugovor je sastavljen u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

Isporučitelj:

Naručitelj:

**UGOVOR
O NABAVI PEKARSKIH PROIZVODA**

Naručitelj:

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ĐAKOVO
P.Preradovića 2a, 31400 Đakovo
zastupan po ravnateljici Branki Barna, mag. act. soc.

Isporučitelj:

Temeljem Odluke o odabiru u postupku javne nabave mlijeka (ev.broj broj poziva na nadmetanje iz Elektroničkog oglasnika javne nabave: od klasa: ur.br: naručitelj:

Dom za starije i nemoćne osobe Đakovo, P. Preradovića 2a, 31400 Đakovo, poslovni račun: 2500009-1102025829, MB: 3363686, OIB: 28884778522, zastupan po ravnateljici Branki Barna, mag. soc. rada (u daljnjem tekstu *Dom*) i dobavljač:

zastupana po . (u daljnjem tekstu *Dobavljač*) sklapaju:

**UGOVOR
O NABAVI PEKARSKIH PROIZVODA**

u daljnjem tekstu kako slijedi:

Članak 1.

Ovim se ugovorom utvrđuju uvjeti za nabavu krušnih proizvoda određenih ugovorenim cjenikom za potrebe Doma u razdoblju od . 2013. godine do . 2013. godine, te način plaćanja i druga pitanja od značaja za provedbu ovog ugovora.

Članak 2.

(1) Dobavljač se obvezuje Domu isporučivati proizvode iz ugovorenog cjenika i po ugovorenoj cijeni.

(2) Pod ugovorenim cjenikom i ugovorenom cijenom podrazumijeva se ponuda proizvoda i cijene istog proizvoda navedene u Ponudbenom listu iz gore navedenog postupka javne nabave kako je navedeno u zaglavlju ovog ugovora.

(3) Cjenik je sastavni dio ugovora.

Članak 3.

Dobavljač se obvezuje naručene proizvode isporučivati radnim danom od 07.00 – 12.00 sati.

Članak 4.

(1) Dobavljač se obvezuje da će kvaliteta proizvoda biti u skladu s važećim propisima o kakvoći robe.

(2) Kvalitativni i kvantitativni prijem naručenih proizvoda obavlja se u skladištu Doma, na adresi Đakovo, P. Preradovića 2a.

(3) U slučaju prigovora Doma glede kvalitete i kvantitete proizvoda prilikom isporuke o istom se bez odgode sačinjava zapisnik. O navedenom zapisniku dobavljač je dužan izjasniti se u roku od 48 sati.

(4) U slučaju da se dobavljač ne očituje na prigovor (zapisnik) Doma i ne povuče isporučene proizvode, Dom je dužan o tome obavijestiti nadležnu inspekcijску službu.

(5) Ukoliko Dom nakon isporuke ili prilikom uporabe isporučenih proizvoda utvrdi nedostatke glede kvalitete dužan je o tome obavijestiti dobavljača, koji se obvezuje u roku od 24 sata od primitka obavijesti o nedostacima očitovati i povući isporučene proizvode, te isporučiti proizvode odgovarajuće kvalitete, bez nedostataka.

(6) U slučaju da dobavljač ne postupi u skladu sa stavkom 5. ovog članka, Dom je o tome dužan obavijestiti nadležnu inspekcijскую službu.

(7) Ukoliko dobavljač ne postupi sukladno stavcima 4. i 5. ovoga članka i ne isporuči druge proizvode odgovarajuće kvalitete, bez nedostataka, Dom neće platiti ispostavljeni račun, a proizvode će nabaviti od dobavljača po vlastitom izboru.

Članak 5.

(1) Dom priznaje pravo dobavljaču da bez naknade eventualne štete promijeni rok isporuke, zatraži izmjenu ili raskid ugovora, ukoliko nije u mogućnosti izvršiti preuzetu obvezu zbog više sile.

(2) Pod višom silom, u smislu ovog ugovora, smatra se: zastoj u radu ili veće smetnje u radu zbog elementarnih nepogoda, prekida ili ograničenja u snabdijevanju naručenim proizvodima, smanjenje radne snage ispod planiranog broja zbog bolesti ili drugih nepredviđenih okolnosti i druge okolnosti, koje su izvan utjecaja dobavljača, a onemogućuju ispunjavanje preuzetih obveza u određenom roku.

(3) O nastanku i prestanku djelovanja više sile dobavljač je dužan obavijestiti Dom u roku od 48 sati.

(4) Ukoliko se, u slučaju promjene roka isporuke naručenih proizvoda uslijed više sile, poremeti redoviti i normalni rad Doma, Dom može povući narudžbu i naručiti proizvode od drugog dobavljača.

Članak 6.

(1) U slučaju kašnjenja dobavljača s isporukom proizvoda, osim u slučajevima iz članka 5. ovog ugovora, Dom može nabaviti proizvode od dobavljača po vlastitom izboru.

(2) U slučajevima iz stavka 1. ovog članka i stavka 7. članka 4. ovog ugovora, dobavljač je obvezan platiti ugovornu kaznu. Ugovorna se kazna utvrđuje u visini razlike između izračuna naručenih proizvoda po ugovorenom cjeniku s dobavljačem i računa za naručene i isporučene proizvode dostavljenog od strane dobavljača po vlastitom izboru.

(3) Ugovornu je kaznu dobavljač dužan platiti na temelju pisanog zahtjeva Doma u roku od 15 dana od dana primitka istog.

(4) Ako je zbog kašnjenja isporuke naručenih proizvoda u slučaju iz članka 4. stavka 7. ovog ugovora šteta, koju je pretrpio Dom veća od iznosa ugovorne kazne, Dom ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Članak 7.

U ugovorenoj cijeni, koja je sastavni dio ovog ugovora, sadržani su svi posredni i neposredni troškovi dobavljača i na tu se cijenu ne priznaje nikakva nadoplata.

Članak 8.

Dom i dobavljač suglasni su da je ugovorena cijena konačna i ne može se mijenjati za vrijeme trajanja ugovora.

Članak 9.

Dom se obvezuje platiti isporučene proizvode u roku od 30 dana putem virmana po ispostavljenom računu za izvršenu isporuku. Predujam isključen.

Članak 10.

(1) Isporučitelj je dužan nakon potpisa ugovora u roku od 8 dana Domu dostaviti Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu 10% od vrijednosti ugovora.

(2) Jamstvo se dostavlja u obliku bankarske garancije „bez prigovora“ i „na prvi poziv“ na kojoj je remitent označen kao Dom za starije i nemoćne osobe Đakovo sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima.

3) Neiskorišteno jamstvo Dom će vratiti isporučitelju nakon isteka navedenog roka.

Članak 11.

(1) Dom i dobavljač su suglasni da će sva eventualna sporna pitanja, koja bi proistekla iz ovog ugovora rješavati sporazumno i u duhu dobrih poslovnih običaja.

(2) Ukoliko ugovorne strane ne postignu sporazumno rješenje spornih pitanja, za njihovo rješavanje nadležan je stvarno nadležan sud prema mjestu sjedišta Doma.

Članak 12.

Dom i dobavljač mogu otkazati ovaj ugovor jednostranom pisanom izjavom s otkaznim rokom od 15 dana od dana primitka obavijesti o otkazu.

Članak 13.

Ugovorne strane vlastoručnim potpisom ovog ugovora potvrđuju da su isti ugovor pročitale, u potpunosti razumjele njegove odredbe i sukladno tome prihvatile sve njegove pravne učinke.

Članak 14.

Ugovor je sastavljen u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

Isporučitelj:

Naručitelj: