

**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE
ĐAKOVO**

P. Preradovića 2a

**I Z V J E Š Ć E
O RADU USTANOVE ZA 2024. GODINU**

ĐAKOVO, veljača 2025. godine

1. PODACI O OSNIVANJU, REGISTRACIJI I DJELATNOSTI

Dom za starije i nemoćne osobe Đakovo započeo je s radom 1978. godine.

Odlukom o prijenosu osnivačkih prava Ministarstvo rada i socijalne skrbi temeljem članka 36. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi («N.N.» broj 59/01) i Odlukom Vlade Republike Hrvatske od 20. prosinca 2001. godine, te rješenjem Trgovačkog suda u Osijeku izvršena je i promjena osnivača ustanove.

Spomenutim aktima osnivač više nije Republika Hrvatska već se osnivačka prava od 01.01.2002. godine prenose na Osječko-baranjsku županiju.

Zakonom o ustanovama postao je javnom ustanovom, a posluje kao neprofitan.

Djelatnost ustanove, kao javne ustanove socijalne skrbi, je da u okviru stalnog smještaja pruža usluge stanovanja, prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, njege, radne aktivnosti i korištenja slobodnog vremena, te pružanja usluga pomoći i njege u kući starijim i nemoćnim osobama. Registrirane djelatnosti Doma su pružanje usluge smještaja, usluge boravka, usluge pomoći u kući, usluge organiziranog stanovanja, usluge savjetovanja, usluge stručne procjene, usluge psihosocijalnog savjetovanja, usluge psihosocijalne podrške i usluge osobne asistencije.

Pored ove djelatnosti, Dom može obavljati i druge poslove u manjem opsegu, ako su one dio programa brige i skrbi korisnika i drugih osoba, ili služe racionalnijem obavljanju djelatnosti kao što su zakup, pranje rublja i slično.

Rad Doma u 2024. godini temeljio se na Zakonu o socijalnoj skrbi te je bio organiziran kroz sljedeće ustrojstvene jedinice:

1. Odjel socijalnog rada i radne terapije
2. Odjel administrativnih i računovodstvenih poslova
3. Odjel zdravstvene i pojačane njege korisnika
4. Odjel izvaninstitucionalnih usluga i drugih programa u lokalnoj zajednici
5. Odjel prehrane
6. Odjel pomoćno-tehničkih poslova

2. KAPACITET I BROJ SMJEŠTENIH KORISNIKA

Kapacitet Doma, broj korisnika i broj zahtjeva na dan 31.12.2024. godine ilustrira sljedeća tablica:

SMJEŠTAJ	KAPACITET (utvrđen broj mjesti)	BROJ KORISNIKA	BROJ ZAHTJEVA ZA SMJEŠTAJ	
			ukupno	trenutno zainteresiranih
Stambeni dio	118	118	2258	20
Jedinica za pojačanu njegu	122	121	529	50
UKUPNO	240	239	2787	70

Iz tablice je vidljivo da je izgrađeni kapacitet Doma 240 ležaja od kojih je 118 ležajeva u stambenom dijelu, a u jedinici za pojačanu njegu 122 ležaja.

Na dan 31.12.2024. godine kapacitet Doma bio je gotovo popunjen. Bilo je smješteno 239 korisnika, od kojih je 118 u stambenom dijelu i 121 korisnika u jedinici pojačane njege. Na čekanju za smještaj bilo je 2787 zahtjeva, a trenutačno je 70 osoba zainteresirano za dolazak u Dom odmah, jer je skrb o tim osobama prijeko potrebna, dok je osoba stvarno zainteresiranih za smještaj mnogo više.

3. STRUKTURA KORISNIKA PREMA DOBI, SPOLU I POKRETNOSTI NA DAN 31.12.2024. GODINE - BRANKA

Strukturu iz naslova ilustrira slijedeća tablica:

KORISNICI DUGOTRAJNOG SMJEŠTAJA PREMA STUPNJU USLUGE	UKUPNO	239
	I. STUPANJ	56
	II. STUPANJ	96
	III. STUPANJ	70
	IV. STUPANJ	17

KORISNICI DUGOTRAJNOG SMJEŠTAJA PREMA DOBNIM SKUPINAMA I SPOLU	UKUPNO	239
	mlađi od 65 godina	žene 7
		muškarci 6
	65-74 godine	žene 15
		muškarci 14
	75-84 godine	žene 82
		muškarci 25
	85 i više godina	žene 72
		muškarci 18

Iz tablice je vidljivo da je najveći broj smještenih korisnika u dobi od 75 do 84 godine, 44,77% ukupnog broja korisnika, i to 82 žene i 25 muškaraca. Nadalje, prema spolu 176 korisnika ili 73,64% su osobe ženskog spola, a 63 ili 26,36% su osobe muškog spola. Od ukupnog broja korisnika, 56 osoba ili 23,44% su pokretne i potpuno samostalne osobe, 96 korisnika ili 40,17% su teže pokretne osobe kojima je potrebna pripomoć u održavanju osobne higijene, zadovoljenju osnovnih potreba, vođenju konzumacije propisane terapije na adekvatan način i pripomoć u svakodnevnim aktivnostima, 70 korisnika ili 29,28% su nepokretne osobe kojima je u potpunosti potrebna pomoć i njega medicinskog osoblja u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba, a 17 korisnika ili 7,11% su osobe koje boluju od Alzheimerove bolesti ili nespecificirane demencije, a pokretne su.

4. STRUKTURA KORISNIKA PREMA GLAVNOM RAZLOGU DOLASKA KOD PRUŽATELJA USLUGE

Bolest i nemoć	199
Invalidnost	3
Poremećeni odnosi u obitelji	1
Osamljenost	25
Neprimjereni uvjeti stanovanja	5
Drugo	6
UKUPNO	239

5. CIJENA SMJEŠTAJA I STRUKTURA KORISNIKA PREMA IZVORIMA PRIHODA NA DAN 31.12.2024. GODINE

Ovisno o vrsti sobe i zdravstvenom stanju korisnika cijena mjesečnog smještaja iznosi kako slijedi:

CIJENA SMJEŠTAJA

VRSTA SOBE	STAMBENI DIO	JEDINICA POJAČANE NJEGE
Jednokrevetna soba - potkrovlje	462,00 €	–
Jednokrevetna soba s balkonom	485,00 €	–
Dvokrevetna soba s balkonom	443,00 €/po osobi	–
Dvokrevetna soba s balkonom i kupaonicom	454,00 €/po osobi	–
Stacionar	–	535,00 € /po osobi
Novi stacionar	–	626,00 € /po osobi
Apartman jednokrevetni	608,00 €	–
Apartman dvokrevetni	558,00 € /po osobi	–

CIJENE DODATNE USLUGE

VRSTA USLUGE	CIJENA
Pružanje usluga II. stupnja na stambenome odjelu ¹	40 €/mj
Pružanje usluga III. stupnja na stambenome odjelu ²	160 €/mj
Pružanje usluga potpuno funkcionalno ovisnom korisniku u stacionaru ³	320 €/mj
Mjesečni dodatak za dijetalnu prehranu	37,00 €/mj
Dodatak za serviranje hrane u sobu korisniku u stambenome odjelu po usluzi	0,66 €/obrok
Usluga brijanja	8,00 €/mj
Prijevoz korisnika pri odlascima na medicinske preglede i terapije	0,45 €/km
Refundacija troška el. energije za korištenje hladnjaka po sobama	4,00 € po hladnjaku
Nabavka namirnica i drugih potrepština (maksimalno do 5 kg težine)	2,65 € po nabavi
POMOĆ U KUĆI	CIJENA
Ručak za korisnika bez smještaja (po obroku)	4,00 € /obrok
Dovoz hrane (po obroku)	2,00 € /obrok
Sat pomoći njege u kući	8,00 €/sat
Pranje, sušenje i glačanje rublja	3,00 €/kg

¹ pruža se djelomično ovisnome korisniku kojemu je potrebna pripomoć u zadovoljavanju osnovnih potreba (slaganje i podjela lijekova, usluga kupanja, rezanja noktiju, brijanja)

² pruža se funkcionalno ovisnome korisniku kojemu je potrebna pomoć druge osobe u zadovoljavanju svih potreba

³ pružanje usluge potpuno funkcionalno ovisnom korisniku Doma u stacionaru na respiratoru, vigilnoj komi

U Odjelu zdravstvene i pojačane njege korisnika, gdje je korisniku neophodna njega medicinskih sestara i njegovateljica tijekom 24 sata, najskuplji je smještaj u Domu i cijena smještaja iznosi 626,00 €. Za pokretne korisnike cijena smještaja je od 443,00 € do 608,00 € ovisno o vrsti smještaja.

Cijena smještaja mijenjala se od 01.06.2024. godine.

Od 01.11.2023. godine uvedene su dodatne usluge prema gore navedenom cjeniku.

U svezi cijena potrebno je naglasiti da sadašnje cijene nisu ekonomske, te ostvareni prihod od smještaja podmiruje samo materijalne troškove i dio plaća. Ostala sredstva potrebna za financiranje Doma podmiruju se iz županije iz sredstava Vlade Republike Hrvatske za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe.

IZVORI PLAĆANJA CIJENA USLUGA SMJEŠTAJA VIDLJIVI SU IZ SLIJEDEĆE TABLICE NA DAN 31.12.2024. GODINE

R. br.	IZVORI	BROJ KORISNIKA	%
1.	Sami plaćaju u cijelosti-ugovor	135	56,49
2.	Djelom.sami+državni proračun rješenjem Hrvatskog zavoda za socijalni rad	10	4,18
3.	Plaća državni proračun rješenjem Hrvatskog zavoda za socijalni rad	9	3,77
4.	Plaćaju sami rješenjem Hrvatskog zavoda za socijalni rad	0	0
5.	Plaćaju drugi + državni proračun rješenjem Hrvatskog zavoda za socijalni rad	2	0,84
6.	Plaćaju sami + drugi-ugovor	83	34,72
7.	Plaćaju drugi-ugovor	0	0,00
	UKUPNO	239	100,00

6. BROJ KORISNIKA KOJIMA JE PRESTAO SMJEŠTAJ PREMA RAZLOGU PRESTANKA SMJEŠTAJA

RAZLOG PRESTANKA SMJEŠTAJA	UKUPNO
Odlazak iz Doma	1
Umro	34
Ukupno	35

Tijekom 2024. godine smještaj je prestao za 35 osoba, što je vidljivo iz gornje tablice.

7. BROJ I KVALIFIKACIJSKA STRUKTURA RADNIKA NA DAN 31.12.2024. GODINE

NAZIV RADNOG MJESTA	SPREMA	BROJ RADNIKA NA NEODREĐENO	BROJ RADNIKA NA ODREĐENO
Ravnatelj	VSS	1	0
Voditelj Odjela socijalnog rada i radne terapije (socijalni radnik)	VSS	1	0
Socijalni radnik	VSS		1
Stručni suradnik terapeut	VSS	1	0
Voditelj Odjela zdravstvene i pojačane njege korisnika (glavna medicinska sestra)	VŠS	1	0
Viša medicinska sestra	VŠS	1	1
Medicinska sestra	SSS	13	
Fizioterapeut	SSS	2	0

Njegovateljica	PKV	22	2
Voditelj Odjela administrat. i računovodstvenih poslova (voditelj računovodstva)	VŠS	1	0
Referent – likvidator blagajne	SSS	1	0
Referent - materijalni knjigovođa	SSS	1	0
Referent - financijski knjigovođa	SSS	1	0
Pravnik - stručnjak zaštite na radu II. stupnja	VSS	1	0
Voditelj Odjela pomoćno - tehničkih poslova (ekonom – skladištar)	SSS	1	0
Pralja - glačara	NKV	4	1
Čistačica	NKV	9	2
Kućni majstor - domar	SSS	2	0
Voditelj Odjela prehrane (glavna kuharica)	SSS	1	0
Kuhar/slastičar	SSS	4	0
Pomoćna radnica u kuhinji	NKV	5	1
U K U P N O		73	8

U ustanovi je zaposlen 81 radnik. Od toga 73 na neodređeno i 8 na određeno vrijeme kao zamjena za roditeljski dopust, dugotrajna bolovanja i jedna socijalna radnica - pripravnica.

ODJEL SOCIJALNOG RADA I RADNE TERAPIJE

Da bi Dom bio organiziran po mjeri korisnika koji u njemu žive, potrebno je život u Domu organizirati na način da se svakom korisniku osigura individualnost, socijalizacija u novoj sredini, otvorenost prema vanjskom svijetu i aktivnosti primjerene njihovoj dobi i interesima.

Život u zajednici na malom prostoru donosi svoje specifične probleme, a o rješavanju istih ovisi kvaliteta života u Domu.

Program socijalnog rada provodi socijalni radnik i stručni suradnik terapeut Doma. Socijalni radnik sudjeluje u radu Stručnog vijeća, saziva i informira Komisiju za prijem i otpust korisnika, te vrši prijem novih korisnika nakon obavljenih zdravstvenih pregleda. Upoznaje korisnike s organizacijom rada Doma, načinom života u Domu, o ugovornim obvezama, kućnom redu. Socijalni radnik u Domu kontaktira s rodbinom korisnika, zdravstvenim i drugim ustanovama.

U suradnji s Hrvatskim zavodima za socijalni rad, socijalni radnik skrbi u vezi smještaja korisnika, brine se za ostvarivanje određenih prava korisnika i u tu svrhu prikuplja potrebnu dokumentaciju. U radu s korisnicima brine o međusobnoj suradnji i rješava konflikte između korisnika. Vodi evidenciju o stanju korisnika, prijemu i odlasku korisnika, te usko surađuje s glavnom sestrom.

Sukladno zakonskim propisima, Dom je potpisao ugovor s Ministarstvom pravosuđa i uprave prema kojemu punoljetne osuđene osobe mogu umjesto zatvorske kazne izvršiti rad za opće dobro na slobodi u našoj ustanovi.

Radno-okupacijske aktivnosti naših korisnika provode se kroz razne grupe primjerene trećoj životnoj dobi. Radi se o organiziranom provođenju slobodnog vremena korisnika sudjelovanjem u različitim domskim aktivnostima koje osmišljavaju, organiziraju i provode socijalni radnici, odnosno stručni suradnik terapeut Doma, uz uključivanje volontera i drugih suradnika. Sudjelovanje u ovim aktivnostima nije uvjet nego mogućnost i svaki korisnik o tome samostalno odlučuje. Cilj radno-okupacijske terapije je povećati samostalnost osobe u provođenju aktivnosti svakodnevnog života, integrirati je u okruženje, smanjiti ovisnost osoba starije životne dobi od tuđe pomoći razvijajući postojeće mogućnosti, učeci i savladavajući nove sposobnosti sa krajnjim ciljem unaprjeđenja njihove kvalitete života. Program radno-okupacijskih, kulturno-zabavnih i sportsko-rekreativnih aktivnosti provodi se prilikom smještaja, a temeljem procjene, analize, razvijanja, obnavljanja i/ili održavanja vještina korisnika. Dakle, korisnici Doma imaju mogućnost odabira aktivnosti po vlastitom izboru. Pomaže im se da pronađu svoju novu ulogu u novoj sredini na organizirani način uz stručnu pomoć. Svakog se korisnika nastoji animirati i učiniti aktivnim, a što je opet ovisno o psihofizičkim sposobnostima. Sve naše aktivnosti predstavljaju sadržaj organiziranog slobodnog vremena. Djeluje

nekoliko grupa: cvjećari, grupa za kreativne radove, grupa za ručni rad, slastika – izrada dijabetičkih kolača, grupa za društvene igre, boćari, grupa za dosjećanje, grupa za izradu novina, izlazak u šetnju s nepokretnim korisnicima te pjevački zbor uz pratnju harmonikaša. Jutarnja tjelovježba provodi se tri puta tjedno pod vodstvom fizioterapeuta. Stručni suradnik terapeut vodi individualne razgovore s korisnicima, pokušava ih uvesti u aktivnosti primjerene njihovom zdravstvenom stanju te organizira grupne sastanke korisnika. Također, vodi knjižnicu Doma, te organizira društvene igre korisnika, obilježavanje državnih praznika, proslave uz prigodne programe (doček Nove godine, Valentinovo, Ples pod maskama, obilježavanje rođendana korisnika i dr.). Također nabavlja potrebni materijal za okupacijske aktivnosti, organizira izlete korisnika, posjete muzeju, izložbama i posjete drugim ustanovama. U cilju zadovoljavanja socijalnih potreba korisnika surađuje na razini lokalne zajednice s odgojno-obrazovnim institucijama (vrtići, škole, KUD-ovi, humanitarne i vjerske organizacije).

ODJEL ADMINISTRATIVNIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

Računovodstveni i administrativni poslova od izuzetne su važnosti za kvalitetno funkcioniranje cjelokupnog sustava. Uz sve dnevne i uobičajene poslove definirane u okviru opisa pojedinih radnih mjesta, njihova je strateška zadaća bila kvalitetno planiranje, realiziranje i kontrola svih financijskih i materijalnih obveza i potreba.

U zakonskom roku predavani su svi obvezni izvještaji nadležnim institucijama.

Radnici na računovodstvenim i administrativnim poslovima omogućili su kvalitetno i racionalno poslovanje Doma u cjelini, što je u konačnici rezultiralo ispunjenjem naše osnovne zadaće – kvalitetnom skrbi za korisnike Doma. Rad se očituje u više nego zadovoljavajućoj naplaćenosti vlastitih potraživanja, pravovremenom i potpunom ispunjavanju svih financijskih obveza, a naročito prema radnicima Doma, korisnicima Doma i svim dobavljačima Doma.

Radnici na spomenutim poslovima aktivno su sudjelovali u nizu edukacija i seminara, što im je omogućilo da idu ukorak s najnovijim spoznajama u ovom području.

ODJEL ZDRAVSTVENE I POJAČANE NJEGE KORISNIKA

Posebnost ovog Odjela je rad koji se odvija neprekidno sve dane tijekom godine, a radno vrijeme provodi se kroz tri smjene (24 sata). Stručni radnici brinu o svim smještenim korisnicima u ustanovi bez obzira na vrstu smještaja, prateći « stanje » korisnika.

Rad Odjela je zahtjevan i izložen različitim oblicima pritisaka. U radu ovog Odjela vrlo brzo se mogu uočiti propusti, te je rad osoblja Odjela izložen prosudbi javnosti. Zbog navedenog su radnici izloženi višoj razini radnog stresa.

Za zdravstveno stanje svih korisnika skrbi liječnica obiteljske medicine koja dolazi dva puta tjedno u ambulantu Doma, a svakodnevno je dostupna na poziv. Dakle, rad ovog Odjela funkcionira stacionarno i ambulantno. Nepokretnim i polupokretnim korisnicima zdravstvena zaštita pružala se putem vizita, a pokretnima u ambulanti.

Tijekom 2024. godine obavljena su 1924 specijalistička i kontrolna pregleda u KBC Osijek. Hitna medicinska pomoć intervenirala je 154 puta tijekom 2024. godine, a bila su hospitalizirana 84 korisnika.

Podižući pružanje usluga na višu razinu u odnosu na psihofizički status korisnika, kao i prepuštajući potpunu skrb našoj ustanovi, iako su obitelji korisnika dužne sudjelovati oko organizacije zdravstvene skrbi, ustanova se našla u poziciji da sve probleme mora rješavati samostalno. U tom smislu kvaliteta pruženih usluga u ustanovi je iznad kategorije u koju je razvrstana (III kategorija).

Rad u ovom Odjelu započinje temeljitom negom nepokretnih korisnika, koja se radi kroz dan više puta kao i hranjenje, kupanje, presvlačenje, podjela lijekova, mjerenje tlaka i drugo. Krv za laboratorijske pretrage vadi se u Domu, najčešće u ambulanti ili sobi korisnika, te se dostavlja u laboratorij na analizu. U našoj ambulanti izvršeno je u protekloj godini 854 vađenja uzoraka krvi. Inzulin prima 9 korisnika. Svake godine se vrši cijepljenje korisnika protiv gripe. U 2024. godini bilo je 130 zainteresiranih korisnika koji su se cijepili.

Svim korisnicima osigurana je prema potrebi stomatološka i ginekološka zaštita. Želi se istaći da ustanova kao institucija u pogledu primjene zdravstvene skrbi ima nadasve human pristup osobama u smislu poboljšanja kvalitete preostalog života korisnika.

Korisnici ovog Odjela, koji to mogu, sudionici su dijela društvenog života zajedno sa korisnicima iz stambenog dijela. Najčešće su promatrači na priredbama, a sve u okvirima provođenja okupacijskih aktivnosti.

Omogućeno je obavljanje prakse osobama koje se educiraju za zvanje njegovateljice, medicinske sestre, više medicinske sestre i fizioterapeuta. Medicinske sestre sukladno Zakonu o sestrinstvu tijekom godine prisustvuju stručnim predavanjima za koje dobivaju bodove, a što je u svezi s izdanim licencama. Svi radnici ovog Odjela godišnje odlaze na zdravstveni i sistematski pregled.

Fizikalna terapija obavlja se u prostoru Doma te je nakon sklapanja ugovora s Poliklinikom Borčić u 2024. godini pregledano 104 korisnika.

Pregledom su propisane fizikalne terapije: TENS, UZV, IFS, ekektrostimulacije, magnetoterapije te medicinske gimnastike u ukupnom broju od 3780 procedura koje su provela dva fizioterapeuta.

Dom je u 2024. godini sklopio ugovor sa specijalisticom psihijatrije Vesnom Pereković koja po pozivu dolazi u Dom, te je ukupno pregledano 116 korisnika.

ODJEL IZVANISTITUCIONALNIH USLUGA I DRUGIH PROGRAMA U LOKALNOJ ZAJEDNICI

U Odjelu izvanistitucionalnih usluga i drugih programa u lokalnoj zajednici trajno su zaposlene tri radnice (jedna medicinska sestra te dvije njegovateljice) koje pružaju usluge organiziranja prehrane, obavljanja kućanskih poslova, održavanja osobne higijene te zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.

Struktura korisnika izvaninstitucionalnih usluga (pomoći i njege u kući), te pruženih usluga, vidljiva je iz sljedeće tablice.

BROJ KORISNIKA POMOĆI I NJEGE U KUĆI TIJEKOM 2024. GODINE

DOB	OBLIK USLUGE			
	Organiziranje prehrane	Obavljanje kućanskih poslova	Održavanje osobne higijene	Zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba
Od 18-21 god.	0	0	0	0
Od 22-45 god	4	0	0	0
Od 46-64 god	5	2	2	2
Od 65-74 god	4	1	1	1
Od 75-84 god	9	2	5	1
85 i više god	7	4	13	3
UKUPNO	29	9	21	7

Napomena: 1 osoba postaje 1 korisnik kad mu se prizna 1 od aktivnosti unutar socijalne usluge pomoć u kući. 1 osoba može teoretski biti korisnik više puta, ovisno o korištenju aktivnosti unutar socijalne usluge pomoć u kući.

Djelatnici pomoći i njege u kući obavljaju posao sukladno potrebama korisnika na terenu. Ove usluge koriste stariji i nemoćni korisnici u svojim kućama, osobe u fazi rehabilitacije, smanjene pokretljivosti, te osobe koje zbog odlaska obitelji na godišnji odmor nemaju potrebnu skrb. Najčešće usluge koje ta služba pruža su pripremanje i dostava hrane, namirnica i lijekova, obavljanje kućanskih poslova, održavanje osobne higijene i higijene prostora. Služba održava kontakt s obitelji, nadležnim zdravstvenim ustanovama, Hrvatskim zavodom za socijalni rad i dr.

Tijekom 2024. godine imali smo prosječno 48 osoba koje su koristile usluge pomoći u kući što predstavlja povećanje broja korisnika ove usluge u odnosu na proteklu godinu. U narednom razdoblju planiramo povećanje opsega ove usluge.

U 2024. godini dostavljeno je **9.097** obroka i pružane sljedeće aktivnosti:

- obavljanje kućanskih poslova **339** radnih sati
- održavanje osobne higijene **1.972** radna sata
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba **382** radna sata

Od 01.09.2024. godine u Domu je zaposleno 6 radnica na određeno vrijeme (do 28. veljače 2027. godine) za obavljanje poslova i zadataka radnog mjesta radnik/ca za pružanje usluge potpore i podrške u svakodnevnom životu starijim osobama i osobama s invaliditetom za potrebe projekta "ZAŽELI pomoć u kući - prevencija institucionalizacije", SF.3.4.11.01.0212 financiranog sredstvima Europske unije iz Europskog socijalnog fonda plus. Svaka zaposlenica projekta ZAŽELI ima u skrbi 6 korisnika koje obilazi 2 do 3 puta tjedno. Broj zainteresiranih osoba za projekt ZAŽELI je 63 osobe, tako da postoji lista čekanja.

Odjel izvaninstitucionalnih usluga i drugih programa u lokalnoj zajednici, u 2024. godini radio je profesionalno i u skladu sa svim pravilima struke.

ODJEL PREHRANE

Prehrana u ustanovi specifična je u odnosu na dob naših korisnika. Zbog raznolikosti stanja i bolesti korisnika važno je mijenjati im navike i stilove prehrane i omogućiti pravilnu i uravnoteženu prehranu, koja jamči unos potrebnih elemenata u preporučenim količinama.

Odjel prehrane obuhvaća segment pripreme i serviranja hrane. Ako se zna da je osobama starije životne dobi, uz zdravstvenu zaštitu, upravo kvalitetna prehrana jedna od najvažnijih životnih potreba, onda je važna činjenica da većih primjedbi na račun kvalitete i kvantitete obroka nije bilo. Velika većina naših korisnika ovaj segment ocjenjuje visokim ocjenama i to predstavlja razlog za zadovoljstvo.

Prigodom odabira namirnica pazi se na raznolikost i svježinu, a sve u okviru propisanih normativa.

Dnevno se spravljaju 3 obroka s 2 međuobroka za potrebe bolesnih, kao i napitci tijekom dana i noći za potrebe bolesnih korisnika. Vršiti se i dodatna obrada (usitnjavanje i pasiranje) hrane za bolesnike koji imaju probleme sa žvakanjem i gutanjem.

Osim u blagovaonicama Doma, posluživanje hrane vrši se i u sobama korisnika, ovisno o zdravstvenom stanju i pokretljivosti, kao i o samoj želji korisnika.

Na Odjelu zdravstvene i pojačane njege korisnika, i pomoći i njege u kući podjela hrane je bolesnicima uz postelju uz obvezno hranjenje onih koji ne mogu samostalno jesti.

Također su, u manjem opsegu, spravljani obroci za abonente – vanjske korisnike, koji su najčešće dostavljani u domove korisnika putem usluga službe za pomoć u kući, a manji dio abonenata samostalno dolazi po obroke.

Poštovali smo sve preventivne i zakonom propisane odredbe održavanjem uređaja, opreme, inventara, zdravstvenih pregleda zaposlenih i kontrole hrane.

Redovito vršimo dezinsekciju, dezinfekciju i deratizaciju od strane ovlaštenih institucija svih prostora Doma kao i okoliša.

U 2024. godini učenici srednje strukovne škole Antuna Horvata iz Đakova, koji se školuju za zvanje „kuhar“ obavljali su praksu u prostorijama Doma.

Dodatak potvrde rada naše kuhinje stiže od niza naših suradnika i gostiju koji su prilikom različitih aktivnosti i sadržaja u Domu koristili usluge prehrane.

ODJEL POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA

Pomoćno tehnički poslovi obuhvaćaju cijeli niz poslova, odnosno logistika Doma i omogućavanje njegovog dnevnog funkcioniranja.

Na ukupnom prostoru Doma održava se standard higijene sukladan sanitarnim normama koje vrijede u svim ustanovama. Cjelokupan prostor svaki dan se čisti, a određeni su i prioriteti za održavanje higijenskih standarda kako u sobama stanara tako i u zajedničkim prostorijama. Za održavanje higijenskog standarda brine se 11 čistačica.

Domu III. kategorije definiran je minimum i propisana obvezatnost svakodnevnog održavanja higijenskog standarda kojeg se u cijelosti pridržavamo.

Redovito vršimo dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju od strane ovlaštenih institucija svih prostora Doma kao i okoliša.

Osobno rublje korisnika pere se, glača i dostavlja korisnicima svakog tjedna jedanput, a posteljno rublje, rublje iz stacionara, kuhinje i drugo, pere se i glača kako to propisuju standardi.

Ustanova je pod stalnim nadzorom raznih inspekcija. U 2024. godini imali smo redovnu inspekciju zaštite na radu.

Na samom objektu svi vitalni kapaciteti funkcioniraju bez bitnih problema jer se prioritetni problemi znaju i u njih se ulaže u smislu različitih sanacija, zamjena ili popravaka.

Uz redovite, zakonom propisana ispitivanja certifikata, redovite godišnje kontrole i obvezni nadzor nad provođenjem zaštite na radu osoblja, kotlovnice, strojeva, uređaja, radnih mjesta, ustanova u cijelosti zadovoljava sve tehničke normative i u svim je tim segmentima tijekom 2024. godine ukupna kvaliteta rada na visokoj razini.

FINANCIJSKO POSLOVANJE U 2024. GODINI

Odlukom Vlade Republike Hrvatske o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2024. godini (NN 10/24) i Odlukom O kriterijima, mjerilima i načinu financiranja domova za starije i nemoćne osobe čiji je osnivač Osječko-baranjska županija u 2024. godini («Županijski glasnik» 13/23.), od 20. prosinca 2023. godine, utvrđeni su prihodi i rashodi ustanove, te razlika sredstava koju osigurava Županija.

UKUPNI RASHODI

Rashodi za zaposlene.....	1.248.076 €
Materijalni rashodi	684.169 €
Rashodi za nefinancijsku imovinu.....	192.720 €
Hitna intervencija	17.977 €
UKUPNO	2.142.942 €

PLAN PRIHODA

Opći prihodi i primici županijskog proračuna	132.720 €
Vlastiti prihodi	1.260.000 €
Prihodi iz županije.....	748.629 €
Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.593 €
UKUPNO	2.142.942 €

SVEUKUPNO PLANIRANI PRIHODI.....	2.142.942 €
SVEUKUPNO PLANIRANI RASHODI.....	2.142.942 €

OSTVARENJE UKUPNI PRIHODI

Tekuće pomoći prorač. korisnicima iz pror. koji im nije nadležan	6.480,00 €
Kamata.....	0,64 €
Vlastiti prihodi.....	1.507.328,47 €
Županija – županijski proračun – materijalni rashodi – izlet korisnika.....	1.100,00 €
Županija – županijski proračun – nefinancijska imovina	62.400,00 €
Županija – dec.	752.243,07 €
Županija – nefinancijska imovina - dec.	6.108,09 €
Županija – županijski proračun – za plaće	260.092,16 €
Županija – županijski proračun – rad za opće dobro	21,90 €
Županija – županijski proračun – Projekt Zaželi	23.164,64 €
SVEUKUPNO PRIHODI	2.618.938,97 €

OSTVARENJE UKUPNI RASHODI

Rashodi za plaće.....	1.850.375,19 €
Materijalni rashodi.....	667.740,36 €
Financijski izdaci.....	4.014,22 €
Naknada građ. džeparac korisnika	3.344,52 €
<u>Nefinancijska imovina.....</u>	<u>68.508,09 €</u>
SVEUKUPNO RASHODI.....	2.593.982,38 €

SVEUKUPNO PRIHODI.....2.618.938,97 €

SVEUKUPNO RASHODI.....2.593.982,38 €

VIŠAK 2024.24.956,59 €

VIŠAK IZ 2023. GODINE – materijalni rashodi.....15.934,39 €

VIŠAK IZ 2024. GODINE – materijalni rashodi.....24.956,59 €

VIŠAK 2024.40.890,98 €

Ravnateljica
Štefica Mikšić, mag.med.techn.