

**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE
ĐAKOVO**

P. Preradovića 2a

**I Z V J E Š Ć E
O RADU USTANOVE ZA 2023. GODINU**

ĐAKOVO, veljača 2024. godine

1. PODACI O OSNIVANJU, REGISTRACIJI I DJELATNOSTI

Dom za starije i nemoćne osobe Đakovo započeo je s radom 1978. godine.

Odlukom o prijenosu osnivačkih prava Ministarstvo rada i socijalne skrbi temeljem članka 36. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi («N.N.» broj 59/01) i Odlukom Vlade Republike Hrvatske od 20. prosinca 2001. godine, te rješenjem Trgovačkog suda u Osijeku izvršena je i promjena osnivača ustanove.

Spomenutim aktima osnivač više nije Republika Hrvatska već se osnivačka prava od 01.01.2002. godine prenose na Osječko-baranjsku županiju.

Zakonom o ustanovama postao je javnom ustanovom, a posluje kao neprofitan.

Djelatnost ustanove, kao javne ustanove socijalne skrbi, je da u okviru stalnog smještaja pruža usluge stanovanja, prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, njege, radne aktivnosti i korištenja slobodnog vremena, te pružanja usluga pomoći i njege u kući starijim i nemoćnim osobama.

Pored ove djelatnosti, Dom može obavljati i druge poslove u manjem opsegu, ako su one dio programa brige i skrbi korisnika i drugih osoba, ili služe racionalnijem obavljanju djelatnosti kao što su zakup, pranje rublja i slično.

Rad Doma u 2023. godini temeljio se na Zakonu o socijalnoj skrbi te je bio organiziran kroz sljedeće ustrojbene jedinice:

1. Odjel socijalnog rada i radne terapije
2. Odjel računovodstvenih i administrativnih poslova
3. Odjel zdravstvene, pojačane njege korisnika i pomoći u kući
 - 3.1. Stručna cjelina pružanja izvaninstitucionalnih usluga i drugih programa u lokalnoj sredini - Gerontocentar
4. Odjel prehrane i pomoćno-tehničkih poslova
 - 4.1. Odsjek pomoćno-tehničkih poslova

2. KAPACITET I BROJ SMJEŠTENIH KORISNIKA

Kapacitet Doma, broj korisnika i broj zahtjeva na dan 31.12.2023. godine ilustrira sljedeća tabela:

SMJEŠTAJ	KAPACITET (utvrđen broj mjesto)	BROJ KORISNIKA	BROJ ZAHTJEVA ZA SMJEŠTAJ	
			ukupno	trenutno zainteresiranih
Stambeni dio	118	118	1999	15
Jedinica za pojačanu njegu	122	122	477	35
UKUPNO	240	240	2476	50

Iz tablice je vidljivo da je izgrađeni kapacitet Doma 240 ležaja od kojih je 118 ležajeva u stambenom dijelu, a u jedinici za pojačanu njegu 122 ležaja.

Na dan 31.12.2023. godine kapacitet Doma bio je popunjen. Bilo je smješteno 240 korisnika, od kojih je 118 u stambenom dijelu i 122 korisnika u jedinici pojačane njege. Na čekanju za smještaj bilo je 2476 zahtjeva, a trenutačno je 50 osoba zainteresirano za dolazak u Dom odmah, jer je skrb o tim osobama prijeko potrebna, dok je osoba stvarno zainteresiranih za smještaj mnogo više.

3. STRUKTURA KORISNIKA PREMA DOBI, SPOLU I POKRETNOSTI NA DAN 31.12.2023. GODINE

Strukturu iz naslova ilustrira sljedeća tablica:

KORISNICI DUGOTRAJNOG SMJEŠTAJA PREMA STUPNJU USLUGE	UKUPNO	240
	I. STUPANJ	55
	II. STUPANJ	110
	III. STUPANJ	61
	IV. STUPANJ	14

KORISNICI DUGOTRAJNOG SMJEŠTAJA PREMA DOBNIM SKUPINAMA I SPOLU	UKUPNO	240	
	mlađi od 65 godina	žene	3
		muškarci	7
	65-74 godine	žene	15
		muškarci	18
	75-84 godine	žene	90
		muškarci	27
	85 i više godina	žene	64
		muškarci	16

Iz tablice je vidljivo da je najveći broj smještenih korisnika u dobi od 75 do 84 godine, 48,75% ukupnog broja korisnika, i to 90 žena i 27 muškaraca. Nadalje, prema spolu 172 korisnika ili 71,67% su osobe ženskog spola, a 68 ili 28,33% su osobe muškog spola. Od ukupnog broja korisnika, 55 osoba ili 22,92% su pokretne i potpuno samostalne osobe, 110 korisnika ili 45,83% su teže pokretne osobe kojima je potrebna pripomoć u održavanju osobne higijene, zadovoljenju osnovnih potreba, vođenju konzumacije propisane terapije na adekvatan način i pripomoć u svakodnevnim aktivnostima, 61 korisnik ili 25,42% su nepokretne osobe kojima je u potpunosti potrebna pomoć i njega medicinskog osoblja u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba, a 14 korisnika ili 5,83% su osobe koje boluju od Alzheimerove bolesti ili nespecificirane demencije, a pokretne su.

4. STRUKTURA KORISNIKA PREMA GLAVNOM RAZLOGU DOLASKA KOD PRUŽATELJA USLUGE

Bolest i nemoć	195
Invalidnost	7

Poremećeni odnosi u obitelji	3
Osamljenost	24
Neprijmjereni uvjeti stanovanja	5
Drugo	6
UKUPNO	240

5. CIJENA SMJEŠTAJA I STRUKTURA KORISNIKA PREMA IZVORIMA PRIHODA NA DAN 31. 12. 2023. GODINE

Ovisno o vrsti sobe i zdravstvenom stanju korisnika cijena mjesečnog smještaja iznosi kako slijedi:

CIJENA SMJEŠTAJA

VRSTA SOBE	STAMBENI DIO	JEDINICA POJAČANE NJEGE
Jednokrevetna	369,37€ (2.783,00 kn)	–
Jednokrevetna-balkon	388,35€ (2.926,00 kn)	–
Dvokrevetna-balkon	354,77€ (2.673,00 kn) /po osobi	–
Dvokrevetna – balkon + kupaonica	363,53€ (2.739,00 kn) /po osobi	–
Stacionar	–	427,77€ (3.223,00 kn) /po osobi
Novi stacionar	–	500,76€ (3.773,00 kn) /po osobi
Apartman jednokrevetni	486,16€ (3.663,00 kn)	–
Apartman dvokrevetni	446,74€ (3.366,00 kn) / po osobi	–

CIJENE DODATNE USLUGE

VRSTA USLUGE	CIJENA
Pružanje usluga II. stupnja na stambenome odjelu ¹	40 €/mj./ (301,20 kn/mj.)
Pružanje usluga III. stupnja na stambenome odjelu ²	160 €/mj./ (1.204,80 kn/mj.)
Mjesečni dodatak za dijetalnu prehranu	37,00 €/mj./ (280,00 kn/mj.)
Dodatak za serviranje hrane u sobu korisniku u stambenome odjelu po usluzi	0,66 €/obrok / (5,00 kn/obrok)
Usluga brijanja	8,00 €/mj./ (60,28 kn/mj.)
Prijevoz korisnika pri odlascima na medicinske preglede i terapije	0,45 €/km/ (3,38 kn/km)

Refundacija troška električne energije za korištenje hladnjaka po sobama	4,00 € po hladnjaku/(30,14 kn po hladnjaku)
Nabavka namirnica i drugih potrepština (maksimalno do 5 kg težine)	2,65 € po nabavi /(19,97 kn po nabavi)
POMOĆ U KUĆI	CIJENA
Ručak za korisnika bez smještaja (po obroku)	4,00 € / (30,14 kn)
Dovoz hrane (po obroku)	2,00 €/obrok / (15,00 kn/obrok)
Sat pomoći njege u kući	8,00 €/sat / (60,28 kn/sat)
Pranje, sušenje i glačanje rublja	3,00 €/kg / (22,60 kn/kg)

¹ pruža se djelomično ovisnome korisniku kojemu je potrebna pripomoć u zadovoljavanju osnovnih potreba (slaganje i podjela lijekova, usluga kupanja, rezanja noktiju, brijanja)

² pruža se funkcionalno ovisnome korisniku kojemu je potrebna pomoć druge osobe u zadovoljavanju svih potreba

U Odjelu zdravstvene i pojačane njege korisnika, gdje je korisniku neophodna njega medicinskih sestara i njegovateljica tijekom 24 sata, najskuplji je smještaj u Domu i cijena smještaja iznosi 500,76 € (3.773,00 kn). Za pokretne korisnike cijena smještaja je od 354,77 € (2.673,00 kn) do 486,16 € (3.663,00 kn) ovisno o vrsti smještaja.

U 2023. godini cijena smještaja se nije mijenjala.

Od 01.11.2023. godine uvedene su dodatne usluge prema gore navedenom cjeniku.

U svezi cijena potrebno je naglasiti da sadašnje cijene nisu ekonomske, te ostvareni prihod od smještaja podmiruje samo materijalne troškove i dio plaća. Ostala sredstva potrebna za financiranje Doma podmiruju se iz županije iz sredstava Vlade Republike Hrvatske za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe.

IZVORI PLAĆANJA CIJENA USLUGA SMJEŠTAJA VIDLJIVI SU IZ SLIJEDEĆE TABLICE NA DAN 31.12.2023. GODINE

Redni br.	IZVORI	BROJ KORISNIKA	%
1.	Sami plaćaju u cijelosti-ugovor	142	59,16
2.	Djelom.sami+državni proračun rješenjem CZSS	13	5,41
3.	Plaća državni proračun rješenjem CZSS	7	2,91
4.	Plaćaju sami rješenjem CZSS	3	1,25
5.	Plaćaju drugi + državni proračun rješenjem CZSS	2	0,83
6.	Plaćaju sami + drugi-ugovor	73	30,41
7.	Plaćaju drugi-ugovor	0	0,00
	UKUPNO	240	100,00

6. BROJ KORISNIKA KOJIMA JE PRESTAO SMJEŠTAJ PREMA RAZLOGU PRESTANKA SMJEŠTAJA

RAZLOG PRESTANKA SMJEŠTAJA	UKUPNO
Odlazak iz Doma	5
Umro	44
Ukupno	49

Tijekom 2023. godine smještaj je prestao za 49 osoba, što je vidljivo iz gornje tablice.

7. BROJ I KVALIFIKACIJSKA STRUKTURA RADNIKA NA DAN 31.12.2023.

NAZIV RADNOG MJESTA	SPREMA	BROJ RADNIKA NA NEODREĐENO	BROJ RADNIKA NA ODREĐENO
Ravnatelj	VSS	1	0
Socijalni radnik	VSS	2	0
Stručni suradnik terapeut	VSS	1	0
Glavna medicinska sestra, voditeljica odjela	VŠS	1	0
Viša medicinska sestra	VŠS	1	0
Medicinska sestra	SSS	13	1
Fizioterapeut	SSS	2	0
Njegovateljica	PKV	22	2
Voditelj računovodstvenih poslova	VŠS	1	0
Rač. referent – likvidator blagajne	SSS	1	0
Rač. referent - materijalni knjigovođa	SSS	1	0
Rač. referent - financijski knjigovođa	SSS	1	0
Pravnik - stručnjak zaštite na radu II. stupnja	VSS	1	0
Ekonom - skladištar	SSS	1	0
Pralja - glačara	NKV	4	0
Kuharica	SSS	5	0
Pomoćna radnica u kuhinji	NKV	7	0
Čistačica	NKV	10	1
Kućni majstor - domar	SSS	2	0
U K U P N O		77	4

U ustanovi su na određeno vrijeme zaposlena 4 radnika kao zamjena za dugotrajna bolovanja.

ODJEL SOCIJALNOG RADA I RADNE TERAPIJE

Da bi Dom bio organiziran po mjeri korisnika koji u njemu žive, potrebno je život u Domu organizirati na način da se svakom korisniku osigura individualnost, socijalizacija u novoj sredini, otvorenost prema vanjskom svijetu i aktivnosti primjerene njihovoj dobi i interesima.

Život u zajednici na malom prostoru donosi svoje specifične probleme, a o rješavanju istih ovisi kvaliteta života u Domu.

Program socijalnog rada provodi socijalni radnik i stručni suradnik terapeut Doma. Socijalni radnik sudjeluje u radu Stručnog vijeća, saziva i informira Komisiju za prijem i otpust korisnika, te vrši prijem novih korisnika nakon obavljenih zdravstvenih pregleda. Upoznaje korisnike s organizacijom rada Doma, načinom života u Domu, o ugovornim obvezama, kućnom redu. Socijalni radnik u Domu kontaktira s rodbinom korisnika, zdravstvenim i drugim ustanovama.

U suradnji s Hrvatskim zavodima za socijalni rad, socijalni radnik skrbi u vezi smještaja korisnika, brine se za ostvarivanje određenih prava korisnika i u tu svrhu prikuplja potrebnu dokumentaciju. U radu s korisnicima brine o međusobnoj suradnji i rješava konflikte između korisnika. Vodi evidenciju o stanju korisnika, prijemu i odlasku korisnika, te usko surađuje s glavnom sestrom.

Sukladno zakonskim propisima, Dom je potpisao ugovor s Ministarstvom pravosuđa i uprave prema kojemu punoljetne osuđene osobe mogu umjesto zatvorske kazne izvršiti rad za opće dobro na slobodi u našoj ustanovi.

Radno-okupacijske aktivnosti naših korisnika provode se kroz razne grupe primjerene trećoj životnoj dobi. Radi se o organiziranom provođenju slobodnog vremena korisnika sudjelovanjem u različitim domskim aktivnostima koje osmišljavaju, organiziraju i provode socijalni radnici, odnosno stručni suradnik terapeut Doma, uz uključivanje volontera i drugih suradnika. Sudjelovanje u ovim aktivnostima nije uvjet nego mogućnost i svaki korisnik o tome samostalno odlučuje. Cilj radno-okupacijske terapije je povećati samostalnost osobe u provođenju aktivnosti svakodnevnog života, integrirati je u okruženje, smanjiti ovisnost osoba starije životne dobi od tuđe pomoći razvijajući postojeće mogućnosti, učeći i savladavajući nove sposobnosti sa krajnjim ciljem unaprjeđenja njihove kvalitete života. Program radno-okupacijskih, kulturno-zabavnih i sportsko-rekreativnih aktivnosti provodi se prilikom smještaja, a temeljem procjene, analize, razvijanja, obnavljanja i/ili održavanja vještina korisnika. Dakle, korisnici Doma imaju mogućnost odabira aktivnosti po vlastitom izboru. Pomaže im se da pronađu svoju novu ulogu u novoj sredini na organizirani način uz stručnu pomoć. Svakog se korisnika nastoji animirati i učiniti aktivnim, a što je opet ovisno o psihofizičkim sposobnostima. Sve naše aktivnosti predstavljaju sadržaj organiziranog slobodnog vremena. Djeluje nekoliko grupa: cvjećari, grupa za kreativne radove, grupa za ručni rad, slastika – izrada dijabetičkih kolača, grupa za društvene igre, boćari, grupa za dosjećanje, grupa za izradu novina, izlazak u šetnju s nepokretnim korisnicima te pjevački zbor uz pratnju harmonikaša. Jutarnja tjelovježba provodi se tri puta tjedno pod vodstvom fizioterapeuta. Stručni suradnik terapeut vodi individualne razgovore s korisnicima, pokušava ih uvesti u aktivnosti primjerene njihovom zdravstvenom stanju te organizira grupne sastanke korisnika. Također, vodi knjižnicu Doma, te organizira društvene igre korisnika, obilježavanje državnih praznika, proslave uz prigodne programe (doček Nove godine, Valentinovo, Ples pod maskama, obilježavanje rođendana korisnika i dr.). Također nabavlja potrebni materijal za okupacijske aktivnosti, organizira izlete korisnika, posjete muzeju, izložbama i posjete drugim ustanovama. U cilju zadovoljavanja socijalnih potreba korisnika surađuje na razini lokalne zajednice s odgojno-obrazovnim institucijama (vrtići, škole, KUD-ovi, humanitarne i vjerske organizacije).

ODJEL RAČUNOVODSTVENIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

Računovodstveni i administrativni poslova od izuzetne su važnosti za kvalitetno funkcioniranje cjelokupnog sustava. Uz sve dnevne i uobičajene poslove definirane u okviru opisa pojedinih radnih mjesta, njihova je strateška zadaća bila kvalitetno planiranje, realiziranje i kontrola svih financijskih i materijalnih obveza i potreba.

U zakonskom roku predavani su svi obvezni izvještaji nadležnim institucijama.

Radnici na računovodstvenim i administrativnim poslovima omogućili su kvalitetno i racionalno poslovanje Doma u cjelini, što je u konačnici rezultiralo ispunjenjem naše osnovne zadaće – kvalitetnom skrbi za korisnike Doma. Rad se očituje u više nego zadovoljavajućoj naplaćenosti vlastitih potraživanja, pravovremenom i potpunom ispunjavanju svih financijskih obveza, a naročito prema radnicima Doma, korisnicima Doma i svim dobavljačima Doma.

Radnici na spomenutim poslovima aktivno su sudjelovali u nizu edukacija i seminara, što im je omogućilo da idu ukorak s najnovijim spoznajama u ovom području.

ODJEL ZDRAVSTVENE, POJAČANE NJEGE KORISNIKA I POMOĆI U KUĆI

Posebnost ovog Odjela je rad koji se odvija neprekidno sve dane tijekom godine, a radno vrijeme provodi se kroz tri smjene (24 sata). Stručni radnici brinu o svim smještenim korisnicima u ustanovi bez obzira na vrstu smještaja, prateći « stanje » korisnika.

Rad Odjela je zahtjevan i izložen različitim oblicima pritisaka. U radu ovog Odjela vrlo brzo se mogu uočiti propusti, te je rad osoblja Odjela izložen prosudbi javnosti. Zbog navedenog su radnici izloženi višoj razini radnog stresa.

Za zdravstveno stanje svih korisnika skrbi liječnica obiteljske medicine koja dolazi dva puta tjedno u ambulantu Doma, a svakodnevno je dostupna na poziv. Dakle, rad ovog Odjela funkcionira stacionarno i ambulantno. Nepokretnim i polupokretnim korisnicima zdravstvena zaštita pružala se putem vizita, a pokretnima u ambulanti.

Tijekom 2023. godine obavljeno je 2103 specijalistička i kontrolna pregleda u KBC Osijek. Hitna medicinska pomoć intervenirala je 165 puta tijekom 2023. godine, a bila su hospitalizirana 92 korisnika.

Podižući pružanje usluga na višu razinu u odnosu na psihofizički status korisnika, kao i prepuštajući potpunu skrb našoj ustanovi, iako su obitelji korisnika dužne sudjelovati oko organizacije zdravstvene skrbi, ustanova se našla u poziciji da sve probleme mora rješavati samostalno. U tom smislu kvaliteta pruženih usluga je iznad kategorije ustanove u kojoj se nalazi razvrstana (III kategorija).

Rad u ovom Odjelu započinje temeljitom njegovom nepokretnih korisnika, koja se radi kroz dan više puta kao i hranjenje, kupanje, presvlačenje, podjela lijekova, mjerenje tlaka i drugo. Krv za laboratorijske pretrage vadi se u Domu, najčešće u ambulanti ili sobi korisnika, te se dostavlja u laboratorij na analizu. U našoj ambulanti izvršeno je u protekloj godini 891 vađenje uzoraka krvi. Inzulin prima 8 korisnika. Svake godine se vrši cijepljenje korisnika protiv gripe.

Svim korisnicima osigurana je prema potrebi stomatološka i ginekološka zaštita. Želi se istaći da ustanova kao institucija u pogledu primjene zdravstvene skrbi ima nadasve human pristup osobama u smislu poboljšanja kvalitete preostalog života korisnika.

Korisnici ovog Odjela, koji to mogu, sudionici su dijela društvenog života zajedno sa stanarima iz stambenog dijela. Najčešće su promatrači na priredbama, a sve u okvirima provođenja okupacijskih aktivnosti.

Omogućeno je obavljanje prakse osobama koje se educiraju za zvanje njegovateljice, medicinske sestre, više medicinske sestre i fizioterapeuta. Medicinske sestre sukladno Zakonu o sestriinstvu tijekom godine prisustvuju stručnim predavanjima za koje dobivaju bodove, a što je u svezi s izdanim licencama. Svi radnici ovog Odjela godišnje odlaze na zdravstveni i sistematski pregled.

Fizikalna terapija obavlja se u prostoru Doma te su do 31.07.2023. godine pregledana 32 korisnika, a od 02.08.2023. godine nakon sklapanja ugovora s Poliklinikom Borčić do 31.12.2023. godine pregledano je 60 korisnika. Znači da su ukupno 92 korisnika koristila specijalističku uslugu fizijatra.

Pregledom su propisane fizikalne terapije: TENS, UZV, IFS, ekektrostimulacije, magnetoterapije te medicinske gimnastike u ukupnom broju od 3360 procedura koje su provela dva fizioterapeuta.

Dom je sklopio ugovor sa specijalicom psihijatrije Vesnom Pereković koja od srpnja 2023. godine jedanput mjesečno dolazi u Dom, te su ukupno pregledana 64 korisnika.

U okviru Odjela zdravstvene, pojačane njege korisnika, i pomoći u kući, djeluje Stručna cjelina pružanja izvaninstitucionalnih usluga i drugih programa u lokalnoj sredini - Gerontocentar

Struktura korisnika izvaninstitucionalnih usluga (pomoći i njege u kući), te pruženih usluga, vidljiva je iz sljedeće tablice.

BROJ KORISNIKA POMOĆI I NJEGE U KUĆI TIJEKOM 2023. GODINE

DOB	OBLIK USLUGE			
	Organiziranje prehrane	Obavljanje kućanskih poslova	Održavanje osobne higijene	Zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba
Od 18-21 god.	0	0	0	0
Od 22-45 god	2	0	0	0
Od 46-64 god	5	1	2	1
Od 65-74 god	14	3	3	1
Od 75-84 god	13	3	8	2
85 i više god	9	4	17	3
UKUPNO	43	11	30	7

Napomena: 1 osoba postaje 1 korisnik kad mu se prizna 1 od aktivnosti unutar socijalne usluge pomoć u kući. 1 osoba može teoretski biti korisnik više puta, ovisno o korištenju aktivnosti unutar socijalne usluge pomoć u kući.

Djelatnici pomoći i njege u kući obavljaju posao sukladno potrebama korisnika na terenu. Ove usluge koriste stariji i nemoćni korisnici u svojim kućama, osobe u fazi rehabilitacije, smanjene pokretljivosti, te osobe koje zbog odlaska obitelji na godišnji odmor nemaju potrebnu skrb. Najčešće usluge koje ta služba pruža su pripremanje i dostava hrane, namirnica i lijekova, obavljanje kućanskih poslova, održavanje osobne higijene i higijene prostora. Služba održava kontakt s obitelji, nadležnim zdravstvenim ustanovama, Hrvatskim zavodom za socijalni rad i dr.

Tijekom 2023. godine imali smo 43 osobe koje su koristile usluge pomoći u kući što predstavlja povećanje broja korisnika ove usluge u odnosu na proteklu godinu. U narednom razdoblju planiramo povećanje opsega ove usluge.

U 2023. godini dostavljeno je **6.206** obroka i pružane sljedeće aktivnosti:

- obavljanje kućanskih poslova **391** radni sat
- održavanje osobne higijene **1.551** radni sat
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba **243,5** radnih sati

Odjel zdravstvene, pojačane njege korisnika i pomoći u kući, u 2023. godini radio je profesionalno i u skladu sa svim pravilima struke.

ODJEL PREHRANE I POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA

Prehrana u ustanovi specifična je u odnosu na dob naših korisnika. Zbog raznolikosti stanja i bolesti korisnika važno je mijenjati im navike i stilove prehrane i omogućiti pravilnu i uravnoteženu prehranu, koja jamči unos potrebnih elemenata u preporučenim količinama.

Odjel prehrane obuhvaća segment pripreme i serviranja hrane. Ako se zna da je osobama starije životne dobi, uz zdravstvenu zaštitu, upravo kvalitetna prehrana jedna od najvažnijih životnih potreba, onda je važna činjenica da većih primjedbi na račun kvalitete i kvantitete obroka nije bilo. Velika većina naših korisnika ovaj segment ocjenjuje visokim ocjenama i to predstavlja razlog za zadovoljstvo.

Prigodom odabira namirnica pazi se na raznolikost i svježinu, a sve u okviru propisanih normativa.

Prigodom odabira namirnica pazi se na raznolikost i svježinu, a sve u okviru propisanih normativa.

Dnevno se spravlja 3 obroka s 2 međuobroka za potrebe bolesnih, kao i napitci tijekom dana i noći za potrebe bolesnih korisnika. Vršiti se i dodatna obrada (usitnjavanje i sl.) hrane za bolesnike koji imaju probleme sa žvakanjem i gutanjem.

Osim u blagovaonicama Doma, posluživanje hrane vrši se i u sobama korisnika, ovisno o zdravstvenom stanju i pokretljivosti, kao i o samoj želji korisnika.

Na Odjelu zdravstvene i pojačane njege korisnika, i pomoći i njege u kući podjela hrane je bolesnicima uz postelju uz obvezno hranjene onih koji ne mogu samostalno jesti.

Također su, u manjem opsegu, spravljeni obroci za abonente – vanjske korisnike, koji su najčešće dostavljani u domove korisnika putem usluga službe za pomoć u kući, a manji dio abonenata o osobnom trošku vrši dostavu hrane.

Poštovali smo sve preventivne i zakonom propisane odredbe održavanjem uređaja, opreme, inventara, zdravstvenih pregleda zaposlenih i kontrole hrane.

U 2023. godini učenici srednje strukovne škole Antuna Horvata iz Đakova, koji se školuju za zvanje „kuhar“ obavljali su praksu u prostorijama Doma.

Dodatak potvrde rada naše kuhinje stiže od niza naših suradnika i gostiju koji su prilikom različitih aktivnosti i sadržaja u Domu koristili usluge prehrane.

Pomoćno tehnički poslovi obuhvaćaju cijeli niz poslova, odnosno logistika Doma i omogućavanje njegovog dnevnog funkcioniranja.

Na ukupnom prostoru Doma održava se standard higijene sukladan sanitarnim normama koje vrijede u svim ustanovama. Cjelokupan prostor svaki dan se čisti, a određeni

su i prioriteti za održavanje higijenskih standarda kako u sobama stanara tako i u zajedničkim prostorijama. Za održavanje higijenskog standarda brine se 11 čistačica.

Domu III. kategorije definiran je minimum i propisana obvezatnost svakodnevnog održavanja higijenskog standarda kojeg se u cijelosti pridržavamo.

Redovito vršimo dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju od strane ovlaštenih institucija svih prostora Doma kao i okoliša.

Osobno rublje korisnika pere se, glača i dostavlja korisnicima svakog tjedna jedanput, a posteljno rublje, rublje iz stacionara, kuhinje i drugo, pere se i glača kako to propisuju standardi.

Ustanova je pod stalnim nadzorom raznih inspekcija. U 2023. godini imali smo redovne sanitarne inspekcije, inspekciju rada i inspekciju zaštite na radu.

Na samom objektu svi vitalni kapaciteti funkcioniraju bez bitnih problema jer se prioritetni problemi znaju i u njih se ulaže u smislu različitih sanacija, zamjena ili popravaka.

Uz redovite, zakonom propisana ispitivanja certifikata, redovite godišnje kontrole i obvezni nadzor nad provođenjem zaštite na radu osoblja, kotlovnice, strojeva, uređaja, radnih mjesta, ustanova u cijelosti zadovoljava sve tehničke normative i u svim je tim segmentima tijekom 2023. godine ukupna kvaliteta rada na visokoj razini.

FINANCIJSKO POSLOVANJE U 2023. GODINI

Odlukom Vlade Republike Hrvatske o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2023. godini (NN 8/23) i Odlukom kriterijima, mjerilima i načinu financiranja domova za starije i nemoćne osobe čiji je osnivač Osječko - baranjska županija u 2023. godini («Županijski glasnik» 16/22.), od 15. prosinca 2022. godine, utvrđeni su prihodi i rashodi ustanove, te razlika sredstava koju osigurava Županija.

UKUPNI RASHODI

Rashodi za zaposlene.....	1.218.015 €
Materijalni rashodi	638.030 €
Rashodi za nefinancijsku imovinu.....	192.448 €
Hitna intervencija	17.918 €
UKUPNO	2.066.411 €

PLAN PRIHODA

Opći prihodi i primici županijskog proračuna	132.723 €
Vlastiti prihodi	1.204.740 €
Prihodi iz županije.....	726.824 €
Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	2.124 €
UKUPNO	2.066.411 €

SVEUKUPNO PLANIRANI PRIHODI..... 2.066.411 €
SVEUKUPNO PLANIRANI RASHODI..... 2.066.411 €

OSTVARENJE UKUPNI PRIHODI

Tekuće pomoći prorač. korisnicima iz pror. koji im nije nadležan	6.443,56 €
Kamata.....	0,32 €
Vlastiti prihodi.....	1.267.643,97 €
Tekuće donacije A1.....	682,38 €
Kapitalne donacije A1	9.310,23 €
Županija – dec.	691.792,73 €
Županija – nefinancijska imovina - dec.	9.828,00 €
Županija – županijski proračun – za plaće	40.000,00 €
<u>Županija – županijski proračun – rad za opće dobro</u>	<u>1.225,54 €</u>
SVEUKUPNO PRIHODI	2.026.926,73 €

OSTVARENJE UKUPNI RASHODI

Rashodi za plaće.....	1.405.471,14 €
Materijalni rashodi.....	596.706,80 €
Hitna intervencija.....	17.995,94 €
<u>Nefinancijska imovina.....</u>	<u>19.138,23 €</u>
SVEUKUPNO RASHODI.....	2.039.312,11 €

SVEUKUPNO PRIHODI.....2.026.926,73 €

SVEUKUPNO RASHODI.....2.039.312,11 €

MANJAK 2023.....12.385,38 €

VIŠAK IZ 2022. GODINE – materijalni rashodi.....28.319,77 €

MANJAK IZ 2023. GODINE – materijalni rashodi.....12.385,38 €

VIŠAK 2023.15.934,39 €

Ravnateljica
Štefica Mikšić, mag.med.techn.