



## **DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ĐAKOVO**

Petra Preradovića 2a , 31400 Đakovo

ŽR: HR9323600001102776661 | MB: 3363686 | OIB: 28884778522

tel: +385 31 840-044, fax: +385 031/ 811-300 | e-mail: dom@dzs-djakovo.hr | www.dzs-djakovo.hr

---

**Dom za starije i nemoćne osobe Đakovo**  
**Petra Preradovića 2a, 31400 Đakovo**  
**OIB: 28884778522**

**Klasa: 401-01/21-01/5**  
**Ur.broj: 2121-35-03-02-21-2**  
**Đakovo, 19.11.2021. godine**

### **DOKUMENTACIJA O NABAVI** **NABAVA MLIJEKA I MLIJEČNIH PROIZVODA**

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE**  
**MALE VRIJEDNOSTI**

**Evidencijski broj: EV-MV-01**

**Đakovo, studeni 2021. godine**

## **SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI:**

- 1. OPĆI PODACI**
- 2. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE**
- 4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA-UVJETI SPOSOBNOSTI**
- 5. PODACI O PONUDI**
- 6. OSTALE ODREDBE**
- 7. IZJAVA O RECIKLIRANOJ AMBALAŽI /Prilog 1**

### **PRILOZI: Obavijesti o nadmetanju u EOJN RH**

- 1. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)** - objavljen kao zaseban dokument u prilogu obavijesti o nadmetanju.
- 2. TROŠKOVNICI - po grupama** - objavljeni kao zaseban dokument u prilogu obavijesti o nadmetanju.

## 1. OPĆI PODACI

### **1.1. NARUČITELJ:**

Naziv: Dom za starije i nemoćne osobe Đakovo  
Sjedište: 31400 Đakovo  
Adresa: Petra Preradovića 2a  
OIB: 28884778522  
Broj telefona: 031/840-044  
Broj telefaksa: 031/811-300  
Internetska stranica: [www.dzs-djakovo.hr](http://www.dzs-djakovo.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [dom@dzs-djakovo.hr](mailto:dom@dzs-djakovo.hr)  
Odgovorna osoba: Petar Peradić, dipl.iur.

### **1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT:**

Marica Jozipović, voditeljica računovodstva  
Broj telefona: 385 (031) 840 042  
Adresa elektroničke pošte: [marina@dzs-djakovo.hr](mailto:marina@dzs-djakovo.hr)  
Komunikacija i razmjena podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata predviđena je putem elektroničke pošte navedenim kontakt osobama ili putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN). Komunikacija usmenim putem moguća je ukoliko se odnosi na općenite informacije o predmetnom postupku javne nabave ne uključujući dokumentaciju o nabavi, potvrde interesa i ponude.  
Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi. Zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi dostavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu putem EOJN RH.  
Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama EOJN-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

### **1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: EV-MV-01**

### **1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA:**

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi ( NN 120/16).

### **1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE:**

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

### **1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST JAVNE NABAVE:**

220.000,00 kuna bez PDV-a

### **1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI:**

Ugovor o javnoj nabavi robe

### **1.8. ELEKTRONIČKA DRAŽBA:**

Nije predviđena provedba elektroničke dražbe

## **1.9. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE:**

Nije predviđen dinamički sustav nabave

## **1.10. INTERNETSKA ADRESA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA:**

Temeljem članka 9. st. 1. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN broj 101/2017) naručitelj nije obavezan provesti prethodno savjetovanje s gospodarskim subjektima za javnu nabavu male vrijednosti za robe ili usluge.

Radi navedenog, naručitelj u ovom postupku javne nabave nije proveo savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. OPIS PREDMETA NABAVE (U SKLADU S ČLANKOM 205. ZJN 2016)**

#### **Nabava mlijeka i mliječnih proizvoda**

**Mlijeko - CPV oznaka : 15511000-3**

**Mliječni proizvodi - CPV oznaka : 15500000-3**

Predmet ovog postupka javne nabave je nabava mlijeka i mliječnih proizvoda po grupama za razdoblje od 12 mjeseci, u svemu sukladno uvjetima naznačenima u Dokumentaciji o nabavi.

### **2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave je podijeljen na grupe i to na sljedeći način:

#### **Grupa I – SVJEŽE MLIJEKO**

- procijenjena vrijednost: 125.000,00 kn (bez PDV-a),

#### **Grupa II – MLIJEČNI PROIZVODI**

- procijenjena vrijednost: 95.000,00 kn (bez PDV-a),

**Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili obje grupe predmeta nabave. Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda.**

### **2.3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

Ponuđena roba mora u cjelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave u Troškovniku.

Kakvoća proizvoda mora biti u skladu sa Zakonom o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13 i 115/18), Zakonom o hrani (NN 81/13, 14/14, 30/15 i 115/18), Zakonom o općoj sigurnosti proizvoda (NN 30/09, 139/10, 14/14 i 32/19), Zakonom o zaštiti potrošača (NN 41/14, 110/15 i 14/19), Zakonom o materijalima i predmetima koji dolaze u neposredan dodir s hranom (NN 25/13, 41/14 i 114/18), Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti materijala i predmeta koji dolaze u neposredan dodir s hranom (NN 125/09 i 31/11).

Ponuditelj obvezno mora dokazati da ima uveden sustav HACCP sukladno Pravilniku o pravilima uspostave sustava i postupaka temeljenih na načelima HACCP sustava (NN 68/15) te uz obvezu poštivanja i svih ostalih zakonskih propisa koji nisu posebno istaknuti.

Temperatura hrane mora odgovarati dozvoljenoj za određenu vrstu, a vozilo mora imati ispravan termometar radi kontrole temperature prostora u kojem se hrana transportira. Mora se voditi računa o propisanom robnom susjedstvu u komorama sredstava u pogledu vrste robe ili različitog temperaturnog režima. Hrana mora biti u propisanoj i adekvatnoj namjenskoj ambalaži (transportnoj i pojedinačnoj).

Deklaracija mora biti na hrvatskom jeziku. Za svaku hranu kod koje postoji kategorizacija i /ili klasa prema kvaliteti, ista mora biti naznačena na deklaraciji. Svaka isporučena jedinica pakiranja mora sadržavati deklaraciju i podatke u skladu s odredbama Uredbe (EU) br.1169/2011, odnosno Zakonu o informiranju potrošača o hrani (NN 56/13, 14/14, 56/16 i 32/19) i prema Pravilniku o oznakama ili znakovima koji određuju seriju ili lot kojem hrana pripada (NN 26/13).

Rok trajanja robe koja se dostavlja, u trenutku dostave/ispоруke ne smije biti pri isteku.

## **2.4.TROŠKOVNIK**

Ponuditelj je obvezan popuniti nestandardizirani Troškovnik excel formatu, koji je zajedno s Dokumentacijom o nabavi i obavijesti o nadmetanju, kao zaseban dokument objavljen neograničeno i u cijelosti u EOJN RH.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, na kojemu se ne smije ispravljati tekst ili mijenjati količine, u suprotnom smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun, nevažeći te će ponuda biti odbijena. Troškovnik je potrebno popuniti u svim stavkama.

Pod izvornim predloškom /troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Jedinične cijene troškovnika i ukupna cijena, izražene u HRK, moraju biti zaokružene na dvije decimalne.

Naručitelj ne snosi odgovornost za formule zadane u Troškovniku već upućuje ponuditelje da ih sami provjere.

Ponuditelji ne trebaju, dakle nisu obvezni, popunjeni i u ponudi priloženi Troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.

## **2.5. MJESTO ISPORUKE**

Dom za starije i nemoćne osobe, Petra Preradovića 2a, 31400 Đakovo - isporučeno, istovareno u skladištu naručitelja.

## **2.6. POČETAK ISPORUKE**

Planirani početak isporuke robe je odmah po sklapanju ugovora na rok od 12 mjeseci, sukcesivno prema pojedinim narudžbama naručitelja sukladno sklopljenom Ugovoru o javnoj nabavi.

**2.7. KOLIČINA PREDMETA NABAVE** je predviđena (okvirna) i navedena je u Troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije. Sukladno članku 4. stavku 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) količina predmeta nabave je predviđena (okvirna) zbog prirode robe koja se nabavlja.

Stvarno nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od predviđene količine, odnosno ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima naručitelja.

U slučaju razlike između predviđene (okvirne) potrošnje sa stvarno potrošenim količinama, odabrani ponuditelj neće obračunavati nikakve naknade za odstupanje ili slične troškove.

## **2.8. ROK ISPORUKE, VRIJEME ISPORUKE**

Isporuka mlijeka vrši se svakodnevno radnim danom najkasnije do 07:00 sati prema narudžbi naručitelja. Maksimalni rok isporuke je 24 sata od ispostavljenе pojedinačne narudžbe naručitelja.

Isporuka mliječnih proizvoda vrši se svakodnevno radnim danom najkasnije do 07:00 sati prema narudžbi naručitelja. Maksimalni rok isporuke je 24 sata od ispostavljene pojedinačne narudžbe naručitelja.

### **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

#### **3.1.OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, SUKLADNO ČLANKU 251. ZJN 2016**

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave da:

**1. je *gospodarski subjekt* koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora** toga gospodarskog subjekta i koja je **državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju:

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296.(davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju:

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**2. je *gospodarski subjekt* koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora**

toga gospodarskog subjekta i koja **nije državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke I. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

### **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

**Ispunjeni obrazac e-ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj **može** prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

-izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti propisane točkom 3.1. ove Dokumentacije o nabavi i člankom 251.stavak 1. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 65/17, 75/20) izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

### **3.2.OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, SUKLADNO ČL. 252. ZJN 2016**

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

**Ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza i doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Javni naručitelj **može**, sukladno članku 263. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi, prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

-potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici posredstvom EOJN, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokazi način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata. Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 65/17, 75/20) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. toč.1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od 6 mjeseci od dana početka postupka javne nabave, a dokumenti iz članka 265. stavka 1. toč. 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Odredbe točke 3.1. i 3.2. Dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, dok se odredba točke 3.2. odnosi i na podugovaratelje na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.

**Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi NE DOSTAVLJAJU uz ponudu. Dovoljno je ispuniti e-ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.**



## **4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI**

### **4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

Temeljem članka 257. Zakona o javnoj nabavi gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

**Ispunjeni e-ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1.)**

Za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Odgovornost je odabranog ponuditelja da tijekom trajanja ugovora kontinuirano osigurava pravne pretpostavke za obavljanje djelatnosti. U slučaju da tijekom izvršenja ugovora nadležno tijelo utvrdi obavljanje neregistrirane djelatnosti u smislu Zakona o zabrani i sprječavanju obavljanja neregistrirane djelatnosti (NN 61/11, 66/19) i ostalih pratećih propisa iz navedenog područja, naručitelj će raskinuti ugovor.

### **4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST**

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima resurse i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete:

**4.2.1.** Popis isporuke roba ugovora o isporuci iste ili slične predmetu nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora mora sadržavati iznos, datum izvršenja usluge i naziv druge ugovorne strane.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio minimalno jedan ili više ugovora, isti ili sličan kao što je predmet nabave, čiji zbrojeni iznos je najmanje jednak procijenjenoj vrijednosti nabave.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

**Ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1.b.) i ako je primjenjivo točka 10).**

Naručitelj **može** prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

-potvrdu druge ugovorne strane da je ugovor uredno izvršen. Ako je potrebno, naručitelj će izravno od druge strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta

postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

**Gospodarski subjekt koji se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:**

**Ispunjeni e-ESPD - Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata**

#### **4.3. SUSTAVI OSIGURANJA KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM**

Dokaz da gospodarski subjektu poslovanju s hranom ima integriran HACCP sustav samokontrole sukladno Zakonu o hrani (NN 81/13, 14/14, 30/15 i 115/18) i Zakonu o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13 i 115/18).

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

**Ispunjeni e-ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak D: Sustavi osiguranja kvalitete i norme upravljanja okolišem**

Iz priloženog dokaza iz ove točke (Rješenje / odobrenje nadležnog ministarstva) mora biti vidljivo da gospodarski subjekt u poslovanju s hranom ima uspostavljen HACCP sustav i da provodi preventivne sustave kontrole sigurnosti hrane prema načelima HACCP sustava. Ponuditelj može dostaviti i jednakovrijednu potvrdu ovlaštene tvrtke za certificiranje o uvedenom HACCP sustavu.

#### **4.4. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**4.4.1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi-e-ESPD** je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- 1.nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
- 2.ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

**1. Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu u ponudi dostavlja ispunjeni e- ESPD za sebe i to:**

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak A, Odjeljak B, Odjeljak C, Odjeljak D
- Dio III. Osnove za isključenje , Odjeljak A, Odjeljak B, (u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje)
- Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A, Odjeljak C, Odjeljak D (kako je traženo dokumentacijom)
- Dio IV. Završne izjave

**2.Ako više gospodarskih subjekata zajedno podnose ponudu , u ponudi dostavljaju zaseban e-ESPD za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.**

**3.Ako se gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja/ju na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja/ju i zaseban ispunjeni e-ESPD za svaki pojedini gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja/ju.**

**4.Ako gospodarski subjekt/zajednica gospodarskih subjekata namjerava/ju dati bilo koji dio ugovora u podugovor podugovaratelju, u ponudi dostavlja /ju i zaseban ispunjeni e-ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja neovisno o tome da li se oslanja na njegovu sposobnost ili ne.**

5. U slučaju da podugovaratelji imaju podugovaratelje, svi oni, moraju ispuniti zaseban e-ESPD za sebe i koji mora biti dostavljen u ponudi.

#### **4.4.2. Provjera podataka u e-ESPD-u priloženom ponudi**

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno, provjeriti informacije navedene u e-ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje evidencije o tim podacima. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

#### **4.4.3. Dostava ažurirane popratne dokumentacije**

Javni naručitelj može u postupku nabave male vrijednosti, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točkama 3. i 4. ove dokumentacije, osim ako već ne posjeduje te dokumente. Naručitelj može od bilo kojeg ponuditelja u bilo kojem trenutku postupka zatražiti sve potvrde i popratne dokumente ili dio njih ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na hrvatskom jeziku ili putem EOJN RH.

Ako se pristup bazama podataka obavlja putem EOJN RH, isti generira izvještaj s podacima u vezi s ažuriranim popratnim dokumentima.

Ažurirane popratne dokumente natjecatelji ili ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH ili na drugi dokaziv način.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. i 4. ove dokumentacije, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja, te će od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene točkama 3. i 4. ove dokumentacije, osim ako već ne posjeduje te dokumente.

Javni naručitelj **može** pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente sukladno točkama 3. i 4. ove dokumentacije.

ESPD obrazac jednak je za sve grupe predmeta nabave.

## **5. PODACI O PONUDI**

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

### **5.1. SADRŽAJ PONUDE**

Ponuditelji moraju kreirati ponudu u kojoj je sadržan popunjeni ponudbeni list, te ostala tražena dokumentacija, ispunjen izvorni troškovnik, te sastaviti ponudu kako slijedi:

1. Popunjeni ponudbeni list -gospodarski subjekt ispunjava u EOJN RH,
2. e-ESPD obrazac,

3. Skenirano rješenje/odobrenje nadležnog tijela, traženo točkom 4.3.
4. Izjava o recikliranoj ambalaži (Prilog 1), Kriterij za odabir ponude
5. Troškovnik (popunjen ispravno i u cjelosti)
6. Ostali dokumenti ili izjave (ako je primjenjivo)

## 5.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Gospodarski subjekt je obavezan izraditi i dostaviti elektroničku ponudu, sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda.

Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave vezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom "**Uvez ponude**". Uvez ponude sadrži sve podatke o naručitelju, gospodarskom subjektu ili zajednici gospodarskih subjekata, ponudi, te u EOJN generirani Ponudbeni list i ostale priloge ponudi.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati, i u tom slučaju smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

U sadržaju ponude ponuditelj je obavezan dostaviti popis dijelova ponude koje dostavlja u papirnatom obliku na adresu naručitelja kao dio ponude.

Ponuditelj u postupku nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Pritom se ne smiju označiti tajnom: cijena ponude, troškovnik, katalog, podaci u svezi s kriterijima za odabir, javne isprave, izvaci iz javnih registara te drugi podaci koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se smiju označiti tajnom.

## 5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

**Elektronička dostava ponuda provodi se posredstvom EOJN RH vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.**

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili obje grupe predmeta nabave. Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda.

Ponuda dostavljena putem EOJN RH obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj neće odbiti ponudu samo zbog tog razloga. Na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Elektronička sredstva komunikacije nisu obvezna:

1. ako bi zbog specijalizirane prirode nabave korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo **posebne alate, opremu ili formate** datoteka koji nisu opće dostupni ili nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije,
2. ako aplikacije koje podržavaju formate datoteka prikladne za opis ponuda koriste formate datoteka koji se ne mogu obraditi bilo kojom drugom otvorenom ili opće dostupnom aplikacijom ili se na njih primjenjuje **sustav zaštite vlasničke licencije** te ih naručitelj ne može preuzimati niti ih koristiti na daljinu,
3. ako bi korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo **specijaliziranu uredsku opremu** koja nije široko dostupna naručiteljima,
4. ako se određeni predmeti kao što **su uzorci, makete** i slično ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije,
5. **ako izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije.**

Komunikacija u navedenim slučajevima odvija se putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

## 5.4. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE

Detaljne upute vezano uz elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN RH na adresi: <https://eojn.nn.hr./Oglasnik/>.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH), zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u gornjem slučaju koji je reguliran člankom 239. ZJN 2016 i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

## 5.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

### Ponuditelj je obavezan:

- 1) navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika,
- 2) ispuniti troškovnik i izračunati ukupnu cijenu stavke kao umnožak količine stavke i cijene stavke,
- 3) u cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje isporuka robe,
- 4) jedinične cijene su **nepromjenjive** za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi,
- 5) cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV -a i ukupna cijenu s PDV-om),
- 6) cijenu ponude iskazati u kunama brojkama.

## 5.6. VALUTA PONUDE

Cijene se izražavaju u hrvatskim kunama. Plaćanje će biti isključivo u hrvatskim kunama.

## 5.7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij na kojem će javni naručitelj temeljiti odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda i primjenjuje se na sve grupe.

Rangiranje valjanih ponuda izvršit će se prema broju postignutih bodova od najvišeg broja prema najnižem. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će sukladno članku 302. stavak 3. ZJN 2016 odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude u ovom postupku javne nabave su sljedeći:

Kriterij	Ocjena ponude	Broj bodova
1. Cijena ponude	Financijski dio	90
2. Reciklirana ambalaža	Kvalitativni dio	10
Maksimalni broj bodova		100

Prilikom ocjenjivanja ponuda, a radi lakšeg računanja, svakom kriteriju će se prema njegovom relativnom značaju dodijeliti maksimalan broj bodova na sljedeći način:

- Cijena – 90%                                   =< 90 bodova
- Reciklirana ambalaža – 10%               =< 10 bodova
- Maksimalan broj bodova                   100 bodova

Ukupan broj bodova za određenu ponudu će se izračunati prema formuli:

$$UB = C + AR$$

pri čemu je

UB - ukupan broj bodova

C - broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

AR - broj bodova koji je ponuda dobila za recikliranu ambalažu

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova (UB).

### **FINANCIJSKI KRITERIJ - CIJENA PONUDE**

Maksimalan broj bodova (90) će se dodijeliti ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno sljedećoj formuli:

$$C = C_{min}/C_p * 90$$

C - broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

C<sub>min</sub> – najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave (s PDV-om)

C<sub>p</sub> – cijena ponude koja je predmet ocjene (s PDV-om)

90 – maksimalan broj bodova

### **NEFINANCIJSKI KRITERIJ – RECIKLIRANA AMBALAŽA**

Reciklirana ambalaža =< 10 bodova

- ambalaža od nerecikliranog materijala                                   0 bodova
- ambalaža od recikliranog materijala do 20%                           5 bodova
- ambalaža od recikliranog materijala više od 20%                   10 bodova

### **Ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu o recikliranoj ambalaži (prilog 1)**

**Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda prilikom pregleda i ocjene ponude uzet će se da je ambalaža od nerecikliranog materijala i ponuda neće biti odbijena.**

Prije donošenja odluke o odabiru naručitelj **može** (u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana) od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti da dokaže da je ambalaža napravljena od recikliranog materijala. Kao dokaz ponuditelj fotografijom ambalaže na kojoj moraju biti označeni reciklažni simboli dokazuje istinitost popunjene Izjave.

Reciklažni simboli-ambalaža koja je označena simbolom bijelih strelica u crnom krugu sadrži proizvod koji je bar jednim dijelom napravljen od recikliranog materijala,

Ako je unutar strelica simbola izražen postotak, (npr. 20%) taj postotak, tj udio materijala u proizvodu je napravljen od recikliranog materijala.



Najpovoljnija je ona ponuda čiji je ukupni broj bodova najveći odnosno najbliži 100.

## **5.8. JEZIK I PISMO PONUDE**

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika – ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja.

## **5.9. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je **3 mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda.**

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude. U tom slučaju Ponuditelj će produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude koje ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

## **5.10. NAVOD O OBVEZIVOSTI PONUDE**

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

# **6. OSTALE ODREDBE**

## **6.1. PRAVILA KOMUNICIRANJA**

Komuniciranje i svaka druga razmjena informacija između javnog naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati posredstvom EOJN RH i e-mailom, a poštanskom pošiljkom u slučajevima u kojima su ovom Dokumentacijom pravila komuniciranja posebno određena, primjerice dostava dijelova ponuda koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem.

## **6.2. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice.

## **6.3. ODREDBE O PODUGOVARATELJIMA**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja,

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Postupak eventualne izmjene podugovaratelja izvršit će se sukladno ZJN 2016, i to sukladno članku 224. i 225.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

#### **6.4. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA, TE IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI:**

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama, objašnjenjima ili izmjenom dokumentacije o nabavi, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti dokumentaciju o nabavi. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju. Ako bude potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti i Poziv na nadmetanje.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi. Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Javni naručitelj je **obavezan** produžiti rok za dostavu ponuda:

- 1) ukoliko dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda,
- 2) ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,
- 3) ako je EOJN RH bio nedostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz podtočke 1) i 2) ove točke Dokumentacije o nabavi javni naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje, a u slučaju iz podtočke 3) ove točke Dokumentacije o nabavi produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

#### **6.5 JAMSTVA**

##### **6.5.1 JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE**

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se za slučaj:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,



- neprihvatanja ispravka računске pogreške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Javni naručitelj određuje trajanje jamstva za ozbiljnost ponude sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Javni naručitelj vratit će ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od **deset dana** od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

**Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj je obavezan priložiti u ponudi zadužnicu ili bjanko zadužnicu na iznos od 5.000,00 kuna potvrđenu kod javnog bilježnika.**

**Ponuditelj može kao sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude dati i novčani polog** u traženom iznosu.

Novčani polog se uplaćuje na račun naručitelja IBAN: HR9323600001102776661, poziv na broj: OIB ponuditelja, s naznakom „jamstvo za ozbiljnost ponude“.

Javni naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te provjerava je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo, te je li dostavljeno jamstvo valjano.

Ukoliko je Jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćeno kao novčani polog presliku jamstva potrebno je uvezati u ponudu kao i ostale dijelove elektronički dostavljene ponude.

Ukoliko ponuditelji umjesto novčanog pologa kao Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavljaju zadužnicu ista se dostavlja odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku na adresu: **Dom za starije i nemoćne osobe Đakovo, Petra Preradovića 2a, 31400 Đakovo**, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s obveznim OIB-om te dodatkom:

„Javna mlijeka i mliječnih proizvoda“, EV-MV-01 – Dio / dijelovi koji se dostavljaju odvojeno, NE OTVARAJ“

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti dostavljeno najkasnije do 13.12.2021. do 10:30 sati.

## **6.5.2 JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Odabrani je ponuditelj dužan, u roku od 8 dana od dana potpisa Ugovora o javnoj nabavi, dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku:

- a) bankarske garancije na poziv u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a ili
- b) novčanog pologa u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, ili
- c) zadužnice/bjanko zadužnice u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo mora važiti sve dok traju ugovorne obveze.

### a) Bankarska garancija

Bankarska garancija mora sadržavati:

- naziv, broj i datum sklapanja ugovora
- naziv i sjedište ugovornih strana
- rok važenja jamstva: do ugovorenog roka isporuke

- odredbu da će banka u korist Naručiitelja na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ isplatiti iznos garancije ako odabrani ponuditelj ne ispuni ugovorne obveze na način i u roku kako je ugovoreno.

Po isteku važenja garancije, Naručiitelj će izvršiti povrat iste.

#### b) Novčani polog

Novčani polog se uplaćuje na račun Naručiitelja IBAN: IBAN: HR9323600001102776661, Poziv na broj: OIB ponuditelja, svrha doznake: EV-MV-01.

Naručiitelju je potrebno dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena.

#### c) Zadužnica/bjanko zadužnica

Zadužnica/bjanko zadužnica mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice/bjanko zadužnice.

U slučaju povrede ugovornih obveza Naručiitelj će dostaviti zadužnicu/bjanko zadužnicu na naplatu.

**Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje Ugovora nakon proteka roka od 8 dana od dana potpisa Ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid Ugovora i aktivaciju jamstva za ozbiljnost ponude.**

### **6.6. DATUM I VRIJEME DOSTAVE PONUDA:**

Rok za dostavu ponuda je: **13. prosinca 2021. godine do 10:30 sati**

Sukladno članku 280.ZJN obvezno je elektroničko podnošenje ponuda.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručiitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručiitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

### **6.7. OTVARANJE PONUDA**

Ponude se javno otvaraju: dana **13. prosinca 2021. godine u 10:30 sati**, u prostorijama Naručiitelja – Dom za starije i nemoćne osobe Đakovo, Petra Preradovića 2a, odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

### **6.8. ZAPRIMANJE PONUDA**

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručiitelja.

Svaki pravodobno zaprimljeni dio ponude koji se dostavlja neposredno naručiitelju upisuje se u upisnik. Na dijelu ponude ubilježiti će se redni broj iz upisnika o zaprimanju ponuda, datum i vrijeme zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručiitelja. Upisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

## **6.9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Obračun i plaćanje isporučene robe obavljat će se temeljem dostavljenog e-računa, a naručitelj se obvezuje izvršiti isplatu u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa za isporučenu robu.

Prodavatelj je obavezan na ispostavljenom e-računu navesti podatak o broju ugovora o javnoj nabavi na temelju kojega je pružena usluga.

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

## **6.10. POJAŠNJENE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE**

Sukladno članku 293.ZJN 2016 u postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj će zahtijevati od ponuditelja da pojašne ili upotpune dokumente koje su predali u ponudi temeljem ove Dokumentacije, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti.

Naručitelj će poštivati načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana.

Dopuna, razjašnjavanje i upotpunjavanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i /ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustav EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

## **6.11. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili odluku o poništenju najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda putem EOJN RH javnom objavom.

## **6.12. ROK MIROVANJA I UČINAK ODLUKE O ODABIRU**

Javni naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi u roku od 15 dana od dana dostave odluke o odabiru (u daljnjem tekstu: rok mirovanja).

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

- 1.istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena,
- 2.dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba,
- 3.dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te javni naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi.

U skladu sa člankom 307. stavak 4., Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o javnoj nabavi po dobivanju suglasnosti nadležnog tijela.

## **6.13. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora u javnoj nabavi koja je predmetom ovog postupka i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave u pisanom obliku i dostavlja neposredno ili poštom na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, a može se dostaviti i elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava e-Žalbe na način kako je propisano Pravilnikom o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi, NN 101/2017 od 12.10.2017.godine

**Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu na dokaziv način.**

Žalba se izjavljuje u roku od **10 (deset) dana**, od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
  2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
  3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
  4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
  5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.
- Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj navedenoj fazi postupka gubi pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu.

**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE  
ĐAKOVO**

## **PRILOG 1. – Izjava o recikliranoj ambalaži**

**Naručitelj:** Dom za starije i nemoćne osobe Đakovo, Petra Preradovića 2a, 31400 Đakovo

**Predmet nabave:** Nabava mlijeka i mliječnih proizvoda, Grupa \_\_\_\_\_

### **IZJAVA O RECIKLIRANOJ AMBALAŽI**

Kojom ja \_\_\_\_\_, kao ovlaštena osoba za  
(ime i prezime)

zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_

izjavljujem da je ambalaža nuđenih proizvoda:<sup>1</sup>

- a) od nerecikliranog materijala**
- b) od recikliranog materijala do 20%**
- c) od recikliranog materijala više od 20%**

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2021. godine.

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Zaokružiti slovo