

**Dom za starije i nemoćne osobe  
Petra Preradovića 2a, 31400 Đakovo  
OIB: 28884778522**

Klasa: 401-01/17-01/13  
Ur.broj: 2121-35-01-01-17-2  
Đakovo,29.06.2017. god.

## **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE ZA PREDMET NABAVE

### **OPSKRBA PRIRODNIM PLINOM**

Evidencijski broj: EV-MV-01

Đakovo, lipanj 2017. godine

## **SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI**

Ova dokumentacija o nabavi sastoji se od tri dijela i to:

1. Upute ponuditeljima  
OPĆI PODACI  
PODACI O PREDMETU NABAVE  
OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA  
ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA  
PODACI O PONUDI  
OSTALE ODREDBE
2. Troškovnik
3. ESPD obrazac

## OPĆI PODACI

### **1. Podaci o naručitelju:**

Naziv: Dom za starije i nemoćne osobe  
Sjedište: 31400 Đakovo  
Adresa: Petra Preradovića 2a, 31400 Đakovo  
OIB: 28884778522  
Broj telefona: 031/840-042,  
Broj telefaksa: 031/811-300  
Internetska adresa: [www.dzs-djakovo.hr](http://www.dzs-djakovo.hr)

### **2. Osoba ili služba zadužena za kontakt**

MARICA JOZIPOVIĆ, voditelj računovodstva  
Broj telefona: 031/840-042

ĐERĐICA RADOŠ  
Broj telefona: 031/840-045

E-mail: [marina@dzs-djakovo.hr](mailto:marina@dzs-djakovo.hr)

### **3. Evidencijski broj nabave: EV-MV-01**

### **4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:**

Temeljem čl. 80. st. 2. t. 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/2016) ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

### **5. Podaci o postupku javne nabave:**

Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak  
Procijenjena vrijednost nabave: 528.000,00 kn bez PDV-a  
Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o nabavi roba  
Temeljem provedenog postupka Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o javnoj nabavi robe, s okvirnim količinama, u pisanom obliku, na vrijeme od 12 mjeseci.

Elektronička dražba neće se provoditi.

## PODACI O PREDMETU NABAVE

### **6. Predmeta nabave:**

Predmet nabave : Opskrba prirodnim plinom Doma za starije i nemoćne osobe, Đakovo  
( CPV 09123000-7 Prirodni/zemni plin)

### **7. Vrsta, kvaliteta, opseg i količina predmeta nabave**

Ponuditelj je dužan isporučivati prirodni plin kvalitete određene u Općim uvjetima za opskrbu plinom (NN 158/13), prema troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Sukladno čl. 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Nar. nov., broj 10/12) i u vezi članka 446. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), u troškovniku u prilogu ove dokumentacije navedena je okvirna količina predmeta nabave.

Stvarna nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

## **8. Tehnička specifikacija**

Prirodni plin je plinska smjesa ugljikovodika, koju uglavnom sačinjava metan, kvalitete određene člankom 37. stavak 3. propisane u Tablici 3 iz priloga 2. Općih uvjeta za opskrbu plinom (NN 158/13). Standardna kvaliteta plina određena kemijskim sastavom (volumni udio, %): Metan (CH<sub>4</sub>) minimalno 85%, Etan (C<sub>2</sub>H<sub>6</sub>) maksimalno 7%, Propan (C<sub>3</sub>H<sub>8</sub>) i viši ugljikovodici maksimalno 6%, Dušik (N<sub>2</sub>) maksimalno 3%, Ugljični dioksid (CO<sub>2</sub>) maksimalno 2,5% i Kisik (O<sub>2</sub>) maksimalno 0,001%.

Sve vrijednosti odnose se na obujam plina od 1m<sup>3</sup> pri apsolutnom tlaku plina 101.325 Pa (1,01325 bar) i temperaturi plina 288,15K (15°C).

**9. Mjesto isporuke robe:** Dom za starije i nemoćne osobe, Petra Preradovića 2a, 31400 Đakovo.

## **10. Rok isporuke robe, duljina trajanja ugovora:**

Početak isporuke robe je prvi dan u mjesecu koji slijedi nakon potpisa ugovora.

Ugovor se potpisuje na 12 mjeseci.

## **KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

## **11. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

**11. 1. A)** je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju**, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne

novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevaru**, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**11. 1. B)** je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade

štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,

- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti

u vezi s kaznenim djelom ili propustom,

- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

· **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama.**

Javni Naručitelj, sukladno članku 263. st.1. Zakona o javnoj nabavi, može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti, a sve radi dokazivanja nepostojanja navedenih osnova za isključenje gospodarskog subjekta:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, **javnog bilježnika** ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**11.2.** Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt **nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, javni naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

· **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje).**

Javni Naručitelj, sukladno članku 263. st.1. Zakona o javnoj nabavi, može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti, a sve radi dokazivanja nepostojanja navedenih osnova za isključenje gospodarskog subjekta:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava

pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**Navedene odredbe točke 11.2. odnose se i na podugovaratelje.** Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

**Odredbe točaka 11.1. i 11.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.** Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

## **KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

**12.** U ovom otvorenom postupku javne nabave ponuditelji moraju dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničku i stručnu sposobnost.

### **12.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Gospodarski subjekt mora biti **upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

· **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1).**

Javni Naručitelj, sukladno članku 263. st.1. Zakona o javnoj nabavi, može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti, a sve radi dokazivanja traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta:

**- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

### **12.2. Tehnička i stručna sposobnost**

Javni naručitelj može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito zahtijevati da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih ugovora.

**Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini isporučio plina u vrijednosti od minimalno**

**350.000,00 kuna (bez PDV-a). Ako se radi o više isporuka, njihova zbirna vrijednost mora iznositi minimalno 350.000,00 kuna (bez PDV-a).**

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b)**

Javni Naručitelj, sukladno članku 263. st.1. Zakona o javnoj nabavi, može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti, a sve radi dokazivanja traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta:

- **Popis glavnih isporuka robe** izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis sadržava **vrijednost robe, datum te naziv druge ugovorne strane.**

**Podatak o dijelu ugovora koji gospodarski subjekt namjerava dati u podugovor**

Za potrebe utvrđivanja navedenog kriterija gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 10).**

### **13. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 12.2. ove Dokumentacije osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, **mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora**, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje (točke 11.1., 11.2. Dokumentacije o nabavi) ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata dokaz sposobnosti može biti **potpisana i ovjerena Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji** iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

### **14. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)**

- Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:



1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)

2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

- **Gospodarski subjekt dostavlja** europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi, a javni naručitelj je **mora** prihvatiti.

- **Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava podatke iz članka 260. st. 1. za tog subjekta (vidi Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca).**

-**Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca).**

- U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

- Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

- Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi sadržava i druge relevantne informacije koje zahtijeva javni naručitelj.

- Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

- Standardni obrazac europske jedinstvene dokumentacije o nabavi propisuje Europska komisija provedbenim aktom.

- Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ovoga Zakona.

- Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno članku 262. st. 1. javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od **pet dana**, dostavi **sve ili dio** popratnih dokumenata ili dokaza.

Javni naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zatražene od točke **11. do točke 12.2.** ove Dokumentacije o nabavi.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu **ne dostavi** ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima **ne dokaže** da ispunjava uvjete zatražene točkama 11. do 12.2. Dokumentacije o ponudama, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog

ponuditelja te od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente zatražene točkama 11. do 12.2. Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

### **15. Sadržaj ponude**

1. uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave,
2. jamstvo za ozbiljnost ponude (ukoliko predmetno jamstvo nije uplaćeno u obliku novčanog položa, isto se dostavlja odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku),
3. troškovnik popunjen sukladno traženom u Dokumentaciji o nabavi,
4. ESPD obrazac.

### **16. Način izrade i dostave ponude**

Ponuditelji **kreiraju ponudu u EOJN RH-u** sukladno smjernicama i uputama za primjenu elektroničke javne nabave u EOJN opisanim u sljedećem linku:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/5000516668-e-nabava-korisni%C4%8Dki-priru%C4%8Dnici>

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuditelj u postupku nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Pritom se ne smiju označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u svezi s kriterijima za odabir, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se smiju označiti tajnom.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku (jamstva, katalogi i sl.) moraju biti dostavljeni u zatvorenoj omotnici uz obaveznu naznaku evidencijskog broja i naziva predmeta nabave, sa navodom „**NE OTVARAJ – dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno**“. U elektroničkoj ponudi ponuditelj obavezno navodi dijelove ponude koje dostavlja u papirnatom obliku. Ovi dokumenti se dostavljaju na adresu Naručitelja navedenu u dokumentaciji o nabavi i bez obzira na način slanja moraju biti zaprimljeni kod Naručitelja do isteka roka za dostavu ponuda.

### **17. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.  
Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena koja je iskazana u Troškovniku obuhvaća sve troškove isporučitelja na mjestu isporuke prirodnog plina, te Isporučitelj tijekom realizacije Ugovornih obveza neće iskazivati niti naplaćivati dodatne troškove.

Cijena ponude se formira na temelju cijena važećih na dan objave Poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi, naručitelj prihvaća promjenjivost cijene ako je uzrokovana zakonskim ili podzakonskim propisima kojima se reguliraju odnosi opskrbljivača i kupca i kojima se reguliraju cijene plina.

Izmjena cijene je moguća samo uz prethodnu pisanu obavijest o izmjeni cijene koja sadrži razloge i obrazloženja za izmjenu.

## **18. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij odabira ponude je (najniža) cijena (temeljem članka 452. Zakona o javnoj nabavi NN 120/2016)

## **19. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršen po ovlaštenom prevoditelju.

## **20. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude. U tom slučaju Ponuditelj će produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude koja ne smije biti kraća od roka valjanosti ponude.

## **OSTALE ODREDBE**

## **21. Podugovaratelji**

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave. Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Javni naručitelj **primjenjuje osnovu isključenja iz točke 11.2.** ove Dokumentacije o nabavi na podugovaratelje.

**Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- 3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.**

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz točaka 1. i 2. moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
  2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
  3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.
- Uz zahtjev koji proizlazi iz točaka 1. i 2., ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja sljedeće podatke:
1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
  2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
  3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju promjene podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor kao i u slučaju uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije, **ako se** ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, **ako se** ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## 22. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

**Sukladno članku 16. stavku 1. i 2. Zakonu o energiji (NN 120/12, 14/14,102/15) ponuditelj s kojim će se sklopiti ugovor mora posjedovati važeću dozvolu za obavljanje energetske djelatnosti opskrbe prirodnim plinom koju je gospodarskom subjektu izdala Hrvatska energetska regulatorna agencija (HERA).**

## 23. Jamstva

### 23.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se za slučaj:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na sklapanje i izvršenje.

Javni naručitelj određuje trajanje jamstva za ozbiljnost ponude sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Javni naručitelj vratit će ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od **deset dana** od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

**Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj je obavezan priložiti u ponudi zadužnicu na iznos od 10.000,00 kuna potvrđenu kod javnog bilježnika.**

Ponuditelj može kao sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude dati i novčani polog u traženom iznosu.

Novčani polog se uplaćuje na račun naručitelja IBAN: HR14 2500 0091 1020 2582 9, poziv na broj: OIB ponuditelja, s naznakom „jamstvo za ozbiljnost ponude“.

Javni naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te provjerava je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo, te je li dostavljeno jamstvo valjano.

Ukoliko je Jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćeno kao novčani polog presliku jamstva potrebno je uvezati u ponudu kao i ostale dijelove elektronički dostavljene ponude.

Ukoliko ponuditelji umjesto novčanog pologa kao Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavljaju zadužnicu ista se dostavlja odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku na adresu: **Dom za starije i nemoćne osobe, Petra Preradovića 2a, 31400 Đakovo**, u omoćnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s obveznim OIB-om te dodatkom: „Javna nabava opskrbe prirodnim plinom“, EV-MV-01 – Dio / dijelovi koji se dostavljaju odvojeno, NE OTVARAJ“

## **23.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani je ponuditelj dužan, u roku od 8 dana od dana potpisa Ugovora o javnoj nabavi, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku:

- a) bankarske garancije na poziv u iznosu od 5% vrijednosti ugovora bez PDV-a ili
- b) novčanog pologa u iznosu od 5% vrijednosti ugovora bez PDV-a

Jamstvo mora važiti sve dok traju ugovorne obveze.

### Bankarska garancija

Bankarska garancija mora sadržavati:

- naziv, broj i datum sklapanja ugovora
- naziv i sjedište ugovornih strana
- rok važenja jamstva: do ugovorenog roka isporuke
- odredbu da će banka u korist Naručitelja na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ isplatiti iznos garancije ako odabrani ponuditelj ne ispuni ugovorne obveze na način i u roku kako je ugovoreno.

Po isteku važenja garancije, Naručitelj će izvršiti povrat iste.

### Novčani polog

Novčani polog se uplaćuje na račun Naručitelja IBAN: HR14 2500 0091 1020 2582 9, Poziv na broj: OIB ponuditelja, svrha doznake: EV-MV-01.

Naručitelju je potrebno dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje Ugovora nakon proteka roka od 8 dana od dana potpisa Ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid Ugovora i aktivaciju jamstva za ozbiljnost ponude.

## **24. Datum i vrijeme otvaranja ponuda**

Rok za dostavu ponuda je 25. srpnja 2017. godine do 10:30 sati.

Javno otvaranje ponuda biti će 25. srpnja 2017. godine u 10:30 sati u prostorijama Naručitelja – Dom za starije i nemoćne osobe, Đakovo, Petra Preradovića 2a.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

## **25. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za koje je povrat predviđen po završetku postupka javne nabave, ne vraćaju se Ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik javne nabave će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata, uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja, po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

## **26. Rok za donošenje odluke o odabiru**

Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju postupka javne nabave je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

## **27. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Naručitelj će plin plaćati po jediničnim cijenama iz ponude prema stvarno utrošenim količinama odnosno prema stvarnoj mjesečnoj potrošnji plina evidentiranoj na plinomjerima naručitelja.

Obračunsko razdoblje za plaćanje iznosi 30 dana (+/- 3 dana)

Naručitelj će plaćanje obveza iz ugovora obavljati mjesečno temeljem ispostavljenog računa za prethodni mjesec, u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa uplatom u korist računa odabranog ponuditelja, odnosno podizvoditelja.

Na svakom računu je potrebno označiti broj ugovora.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

## **28. Preuzimanje dokumentacije o nabavi**

Dokumentacija o nabavi sa svim priložima može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije o ponudama i troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku, te kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

## **29. Naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma, dinamičkog sustava nabave ili projektnog natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku **deset dana**, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u čl. 420. Zakona o javnoj nabavi.

## **30. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

### **31. Ostalo**

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 ), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacije za nadmetanje i ponudama (NN 10/12), te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Ponuditelj ponudu izrađuje bez posebne naknade.

**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE  
ĐAKOVO**