

**Dom za starije i nemoćne osobe  
Petra Preradovića 2a, 31400 Đakovo  
OIB: 28884778522**

**Klasa: 401-01/19-01/15  
Ur.broj: 2121-35-01-01-19-2  
Đakovo, 30.09.2019. godine**

**DOKUMENTACIJA O NABAVI  
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE  
ZA PREDMET NABAVE**

**OPSKRBA PRIRODNIM PLINOM**

Evidencijski broj: EV-MV-02

Đakovo, rujan 2019. godine

## **SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI**

- I. OPĆI PODACI**
- II. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**
- IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA/UVJETI SPOSOBNOSTI**
- V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)**
- VI. PODACI O PONUDI**
- VII. OSTALE ODREDBE**

### **PRILOZI:**

**Prilog I** – Izjava o roku plaćanja izraženom u danima

**Prilog II** – Obrazac ovlaštenja za zastupanje i sudjelovanje

### **OBAVIJESTI O NADMETANJU U EOJN RH**

- 1. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)** - objavljen kao zaseban dokument u prilogu obavijeti o nadmetanju
- 2. TROŠKOVNIK** - objavljen kao zaseban dokument u prilogu obavijeti o nadmetanju

## I. OPĆI PODACI

### 1. Podaci o naručitelju:

Naziv: Dom za starije i nemoćne osobe  
Sjedište: 31400 Đakovo  
Adresa: Petra Preradovića 2a  
OIB: 28884778522  
Broj telefona: 031/840-044  
Broj telefaksa: 031/811-300  
Internetska stranica: www.dzs-djakovo.hr  
Adresa elektroničke pošte: dom@dzs-djakovo.hr

### 2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Marica Jozipović, voditeljica računovodstva  
Broj telefona: 385 (031) 840 042  
Adresa elektroničke pošte: marina@dzs-djakovo.hr

Komunikacija i razmjena podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata predviđena je putem elektroničke pošte navedenim kontakt osobama ili putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN). Komunikacija usmenim putem moguća je ukoliko se odnosi na općenite informacije o predmetnom postupku javne nabave ne uključujući dokumentaciju o nabavi, potvrde interesa i ponude.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi. Zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi dostavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu putem EOJN RH.

Pod uvjetom da je zahtjev gospodarskog subjekta dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na način i u rokovima propisanim člankom 202. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi.

### 3. Evidencijski broj nabave: EV-MV-02

### 4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi ( NN 120/16).

### 5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave

Otvoreni postupak javne nabave robe male vrijednosti.

### 6. Procijenjena vrijednost nabave: 528.000,00 kn bez PDV-a.

### 7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi robe.

### 8. Provođi li se elektronička dražba

Elektronička dražba neće se provoditi.

## **9. Podaci o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima**

Nije primjenjivo, sukladno čl. 198. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi.

## **II. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **10. Opis i oznaka predmeta nabave**

Predmet nabave je Opskrba prirodnim plinom Doma za starije i nemoćne osobe, Đakovo. CPV oznaka i naziv: 09123000-7 Prirodni/zemni plin. Ponuditelji su dužni ponuditi predmet nabave sukladno tehničkim specifikacijama i troškovnicima predmeta nabave kao i svim ostalim uvjetima navedenima u Dokumentaciji.

### **11. Količina predmeta nabave**

Predviđena (okvirna) količina predmeta nabave specificirana je u Troškovniku koji je prilog dokumentacije o nabavi. Naručitelj je u Troškovniku sukladno članku 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/2017, u daljnjem tekstu: Pravilnik) odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave s obzirom da se radi o predmetu nabave za koji zbog njegove prirode ili drugih objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti točnu količinu. Stvarna nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi, može biti veća ili manja od predviđene količine, ovisno o potrebama Naručitelja.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

### **12. Tehnička specifikacija**

Prirodni plin je plinska smjesa ugljikovodika, koju uglavnom sačinjava metan, kvalitete određene u Općim uvjetima za opskrbu prirodnim plinom ("Narodne novine" broj 50/18). Standardna kvaliteta plina određena je kemijskim sastavom (volumni udio, %): - metan (CH<sub>4</sub>) minimalno 85%, - etan (C<sub>2</sub>H<sub>6</sub>) maksimalno 7%, - propan (C<sub>3</sub>H<sub>8</sub>) i viši ugljikovodici maksimalno 6%, - dušik (N<sub>2</sub>), ugljični dioksid (CO<sub>2</sub>) i drugi inertni plinovi maksimalno 7% i - donje ogrjevne vrijednosti Hd minimalno 9,25 kWh/m<sup>3</sup>. Sve vrijednosti odnose se na obujam plina od 1 m<sup>3</sup> pri standardnom stanju u kojem je apsolutni tlak plina 101.325 Pa (1,01325 bar) i temperatura plina 288,15 K (15°C). Jedinica obračuna je energija isporučenog plina (izražena u kWh).

### **13. Troškovnik**

Troškovnik je sastavni dio dokumentacije o nabavi. Ponuditelj je obavezan popuniti nestandardizirani Troškovnik koji je u excel formatu. Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude. Jedinичne cijene svake stavke Troškovnika smiju biti iskazane s najviše 4 (četiri) decimale. Ponuditelj ne smije mijenjati opis predmeta nabave naveden u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

**Naručitelj ne odgovara za formule zadane u Troškovniku već upućuje ponuditelja da ih sam provjeri.**

Ponuditelji ne trebaju, dakle nisu obvezni, popunjeni i u ponudi priloženi Troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.

#### **14. Mjesto izvršenja ugovora**

Dom za starije i nemoćne osobe, Petra Preradovića 2a, 31400 Đakovo.

#### **15. Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

Ugovor će biti potpisan po završetku postupka javne nabave na razdoblje od 12 mjeseci. Početak isporuke robe je prvi dan u mjesecu koji slijedi nakon potpisa ugovora.

#### **16. Opcije i moguća obnavljanja ugovora**

Ne predviđaju se opcije za obnavljanje i izmjene ugovora, a ukoliko do njih dođe, postupiti će se sukladno s odredbama članka 314. do 321. ZJN (NN120/16).

### **III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

#### **17. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave (sukladno odredbi članka 251. stavka 1. ZJN) ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da:

**17.1.A)** je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju – članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona – članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju**, na temelju – članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona – članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevare**, na temelju – članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona – članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.) 6

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju – članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona – članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju – članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona – članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju – članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona – članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili 17.1.

**17.1.B)** je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama).**

Javni Naručitelj, sukladno članku 263. st.1. Zakona o javnoj nabavi, može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti, a sve radi dokazivanja nepostojanja navedenih osnova za isključenje gospodarskog subjekta:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 65/17.) izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

**17.2. Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, javni naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje).**

Javni Naručitelj, sukladno članku 263. st.1. Zakona o javnoj nabavi, može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti, a sve radi dokazivanja nepostojanja navedenih osnova za isključenje gospodarskog subjekta:

**- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod

nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici posredstvom EOJN, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokazi način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata. Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 65/17.) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

#### **IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

##### **18. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Gospodarski subjekt mora biti upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1).**

Javni Naručitelj, sukladno članku 263. st.1. Zakona o javnoj nabavi, može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti, a sve radi dokazivanja traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta:

**- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

##### **19. Tehnička i stručna sposobnost**

Javni naručitelj može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito zahtijevati da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih ugovora.

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini imao izvršenje istih ili sličnih ugovora kao što je predmet nabave, u



vrijednosti od minimalno 350.000,00 kuna (bez PDV-a). Ako se radi o više isporuka, njihova zbirna vrijednost mora iznositi minimalno 350.000,00 kuna (bez PDV-a).

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b)**.

Javni Naručitelj, sukladno članku 263. st.1. Zakona o javnoj nabavi, može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti, a sve radi dokazivanja traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta:

- **Popis glavnih isporuka robe** izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. **Popis sadržava vrijednost robe, datum te naziv druge ugovorne strane.**

**Podatak o dijelu ugovora koji gospodarski subjekt namjerava dati u podugovor**

Za potrebe utvrđivanja navedenog kriterija gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 10).**

## **20. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz članka 258. i 259. Zakona o javnoj nabavi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje (točke 17.1., 17.2. Dokumentacije o nabavi) ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je podatke o navedenom subjektu navesti u ESPD obrascu u dijelu II, odjeljak C te u ponudi dostaviti i zaseban ESPD obrazac za tog subjekta.

## **V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)**

### **21. ESPD kao preliminarni način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta**

Gospodarski subjekt je u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir.

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt: - nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)

- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).

**Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi isključivo u elektroničkom obliku (e-ESPD).**

**eESPD je elektronička verzija ESPD obrasca u obliku web-obrasca. eESPD obrazac se kreira i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave.**

**Detaljne upute vezano za e-ESPD obrazac dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043396-elektroni%C4%8Dka-europskajedinstvena-dokumentacija-o-nabavi-e-esp>**

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažurnih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## **22. Upute za ispunjavanje ESPD obrasca**

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju
  - Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu ispunjava gospodarski subjekt sukladno napatku u ESPD obrascu
  - Dio III. Osnove za isključenje
- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama

- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

- Dio IV. Kriteriji za odabir: sukladno točki 18., 19. i 20. (ako je primjenjivo tj. u slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata) ove Dokumentacije o nabavi
- Dio VI. Završne izjave

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja).

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno će dostaviti zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

## **VI. PODACI O PONUDI**

### **23. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

#### **Ponuda sadrži:**

1. Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
2. e- ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte koji sudjeluju u ponudi
3. Popunjen troškovnik
4. Izjavu o roku plaćanja izraženom u danima (Prilog I)

#### **Način izrade**

Ponuditelji kreiraju ponudu u EOJN RH-u sukladno smjernicama i uputama za primjenu elektroničke javne nabave u EOJN opisanim u sljedećem linku:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/5000516668-e-nabava-korisni%C4%8Dkipriru%C4%8Dnici>

Ponuditelj u postupku nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Pritom se ne smiju označiti tajnom: cijena ponude, troškovnik, katalog, podaci u svezi s kriterijima za odabir, javne isprave, izvaci iz javnih registara te drugi podaci koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se smiju označiti tajnom.

#### **24. Način dostave ponude**

Sukladno članku 68. stavku 2. ZJN u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda. Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku obavijest o nadmetanju te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

Detaljne upute vezane za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.mn.hr/Oglasnik/>.

#### **25. Dostava dijelova ponude u zatvorenoj omotnici**

Nije primjenjivo.

#### **26. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje**

Nije primjenjivo.

#### **27. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena koja je iskazana u Troškovniku obuhvaća sve troškove isporučitelja na mjestu isporuke prirodnog plina, te Isporučitelj tijekom realizacije Ugovornih obveza neće iskazivati niti naplaćivati dodatne troškove.

Cijena ponude se formira na temelju cijena važećih na dan objave Poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi, naručitelj prihvaća promjenjivost cijene samo ako je uzrokovana zakonskim ili podzakonskim propisima kojima se reguliraju odnosi opskrbljivača i kupca i kojima se reguliraju cijene plina.

Izmjena cijene je moguća samo uz prethodnu pisanu obavijest o izmjeni cijene koja sadrži razloge i obrazloženja za izmjenju.

## 28. Valuta ponude

Cijene se izražavaju u kunama.

## 29. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

	<b>Kriterij</b>	<b>Broj bodova</b>
A.	Rok plaćanja	10 bodova
B.	Cijena	90 bodova
<b>Maksimalni broj bodova</b>		<b>100 bodova</b>

**Izračun bodova po pojedinim kriterijima obavljat će se na slijedeći način:**

Temeljem vrednovanja ponude po kriteriju „**Rok plaćanja**“ najviše se može dobiti **10 bodova**.

Minimalni rok plaćanja je 15 dana od dana izdavanja računa, a maksimalni rok koji se uzima u obzir je 30 dana. Ukoliko se nudi rok plaćanja duži od 30 dana, smatrat će se da je ponuđeni maksimalni rok koji se uzima u obzir.

**Ponuđeni rok plaćanja bodovat će se na slijedeći način:**

<b>Rok plaćanja izražen u danima</b>	<b>Bodovi</b>
15 dana od dana izdavanja računa	4 boda
20 dana od dana izdavanja računa	6 bodova
25 dana od dana izdavanja računa	8 bodova
30 dana od dana izdavanja računa	10 bodova

Rok plaćanja moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u danima, isključivo u danima kako je iskazano u gornjoj tablici, a dostavlja se u obliku izjave ponuditelja (PRILOG 1) koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi te se učitava prilikom predaje ponude.

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o roku plaćanja **smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni rok plaćanja**.

Temeljem vrednovanja ponude po kriteriju „**Cijena ponude**“ najviše se može dobiti **90 bodova**.

**Maksimalan broj bodova dobiva prihvatljiva ponuda s najnižom ponuđenom cijenom.**

**Ostale prihvatljive ponude se boduju po slijedećoj formuli:**

**najniža ponuđena cijena**

**cijena promatrane  
ponude**

**x 90 = broj bodova za cijenu promatrane ponude**

**Vrednovanje prihvatljivih ponuda**

Rok plaćanja:  $R_n = \max 10$  bodova

Cijena ponude:  $C_n = \max 90$  bodova

Ukupno:  $U_n = \max 100$  bodova

**Ukupna ocjena** dobiva se kao suma bodova dobivenih po kriteriju A - rok plaćanja i kriteriju B - cijena ponude:

$$U_n = R_n + C_n$$

n – broj ponude

$U_n$  – ukupan broj bodova n-te ponude

$R_n$  – ukupan broj bodova n-te ponude za kriterij rok plaćanja

$C_n$  - ukupan broj bodova n-te ponude za cijenu ponude

$U_{\max}$  – najveći ukupni broj bodova

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. ZJN

### **30. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku. Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršen po ovlaštenom prevoditelju.

### **31. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 3 mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

U tom slučaju Ponuditelj će produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude koja ne smije biti kraća od roka valjanosti ponude.

### **32. Navod o obvezivosti ponude**

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

## **VII. OSTALE ODREDBE**

### **33. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice.

### **34. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz točaka 1. i 2. moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev koji proizlazi iz točaka 1. i 2., ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja sljedeće podatke:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju promjene podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor kao i u slučaju uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

2. u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

### 35. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

#### Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se za slučaj:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
- neprihvatanja ispravka računске pogreške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na sklapanje i izvršenje.

Javni naručitelj određuje trajanje jamstva za ozbiljnost ponude sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Javni naručitelj vratit će ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od **deset dana** od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

**Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj je obavezan priložiti u ponudi zadužnicu ili bjanko zadužnicu na iznos od 10.000,00 kuna potvrđenu kod javnog bilježnika.**

**Ponuditelj može kao sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude dati i novčani polog** u traženom iznosu.

Novčani polog se uplaćuje na račun naručitelja IBAN: HR9323600001102776661, poziv na broj: OIB ponuditelja, s naznakom „jamstvo za ozbiljnost ponude“.

Javni naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te provjerava je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo, te je li dostavljeno jamstvo valjano.

Ukoliko je Jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćeno kao novčani polog presliku jamstva potrebno je uvezati u ponudu kao i ostale dijelove elektronički dostavljene ponude.

Ukoliko ponuditelji umjesto novčanog pologa kao Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavljaju zadužnicu ista se dostavlja odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku na adresu: **Dom za starije i nemoćne osobe, Petra Preradovića 2a, 31400 Đakovo**, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s obveznim OIB-om te dodatkom:

„Javna nabava opskrbe prirodnim plinom, EV-MV-02 – Dio / dijelovi koji se dostavljaju odvojeno, NE OTVARAJ“



## **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani je ponuditelj dužan, u roku od 8 dana od dana potpisa Ugovora o javnoj nabavi, dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku:

- a) bankarske garancije na poziv u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a ili
- b) novčanog pologa u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, ili
- c) zadužnice/bjanko zadužnice u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo mora važiti sve dok traju ugovorne obveze.

### a) Bankarska garancija

Bankarska garancija mora sadržavati:

- naziv, broj i datum sklapanja ugovora
- naziv i sjedište ugovornih strana
- rok važenja jamstva: do ugovorenog roka isporuke
- odredbu da će banka u korist Naručitelja na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ isplatiti iznos garancije ako odabrani ponuditelj ne ispunji ugovorne obveze na način i u roku kako je ugovoreno.

Po isteku važenja garancije, Naručitelj će izvršiti povrat iste.

### b) Novčani polog

Novčani polog se uplaćuje na račun Naručitelja IBAN: IBAN: HR9323600001102776661, Poziv na broj: OIB ponuditelja, svrha doznake: EV-MV-02.

Naručitelju je potrebno dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena.

### c) Zadužnica/bjanko zadužnica

Zadužnica/bjanko zadužnica mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice/bjanko zadužnice.

U slučaju povrede ugovornih obveza Naručitelj će dostaviti zadužnicu/bjanko zadužnicu na naplatu.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje Ugovora nakon proteka roka od 8 dana od dana potpisa Ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid Ugovora i aktivaciju jamstva za ozbiljnost ponude.

## **36. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda**

Rok za dostavu ponuda je 25. listopada 2019. godine do 12:00 sati.

Javno otvaranje ponuda biti će 25. listopada 2019. godine u 12:00 sati u prostorijama Naručitelja – Dom za starije i nemoćne osobe, Đakovo.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

## **37. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Nije primjenjivo.

## **38. Rok za donošenje odluke o odabiru**

Naručitelj na osnovi pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru. Odluku o odabiru s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima putem objave u elektroničkom oglasniku javne nabave najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

### **39. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj će platiti račun za isporučenu robu u roku izjavljenom u Izjavi o roku plaćanja (Prilog 1) od dana izdavanja računa, doznakom na žiro-račun ponuditelja, odnosno podizvoditelja.

Na svakom računu je potrebno označiti broj ugovora. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

### **40. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima**

Ponuditelj mora prilikom potpisivanja ugovora posjedovati dozvolu Hrvatske energetske regulatorne agencije (dalje u tekstu: HERA), za obavljanje djelatnosti opskrbe plinom, koja je izdana sukladno članku 16. stavku 1. i 2. Zakona o energiji (NN 120/12, 14/14, 95/15 i 102/15, 68/18).

Ispunjavanje ovog uvjeta naručitelj će provjeriti uvidom u Registar dozvola za obavljanje energetske djelatnosti Hrvatske energetske regulatorne agencije. Ukoliko gospodarski subjekt nije upisan u Registar dozvola za obavljanje energetske djelatnosti Hrvatske energetske regulatorne agencije, [https://www.hera.hr/hr/html/dozvole\\_tab15.html](https://www.hera.hr/hr/html/dozvole_tab15.html), naručitelj će istog pozvati da mu u roku ne kraćem od 5 dana dostavi original ili ovjerenu presliku dozvole HERA iz ove točke Dokumentacije.

### **41. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma, dinamičkog sustava nabave ili projektnog natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, adresa: Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti žalba se izjavljuje **u roku deset dana**, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda

5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u čl. 420. Zakona o javnoj nabavi.

#### **42. Ostalo**

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Ponuditelj ponudu izrađuje bez posebne naknade.

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE, ĐAKOVO  
RAVNATELJICA  
Branka Barna, mag.soc.rada

## Prilog 1

### IZJAVA O ROKU PLAĆANJA

izraženom u danima, kojom ja \_\_\_\_\_, odgovorna, odnosno ovlaštena osoba u tvrtki \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_, potvrđujem da je rok za plaćanje robe koja je predmet ove nabave \_\_\_\_\_ kalendarskih dana od dana izdavanja računa. (potrebno je upisati broj u rasponu od uključivo 15 – 30 dana, sukladno Točki 29. Dokumentacije o nabavi).

Ova izjava daje se kao sastavni dio ponude u postupku javne nabave „Opskrba prirodnim plinom“, Evidencijski broj: EV-MV-02, te se u druge svrhe ne može upotrijebiti.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

M. P.

Potpis:

\_\_\_\_\_

**Prilog 2.**

**OBRAZAC OVLAŠTENJA  
ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE**

**Naziv ponuditelja:** \_\_\_\_\_

**Adresa ponuditelja:** \_\_\_\_\_

**OIB ponuditelja:** \_\_\_\_\_

**PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda**

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika \_\_\_\_\_  
(ime i prezime )

Broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ zaposlenog/e na radnom mjestu

\_\_\_\_\_ ,

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave „Opskrba prirodnim plinom“, Evidencijski broj: EV-MV-02, koje će se održati dana 25. listopada 2019. u 12,00 sati, u prostorijama Uprave Doma za starije i nemoćne osobe, Đakovo, Petra Preradovića 2a.

**M. P.**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

**\* Predati ovlaštenim predstavnicima Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda**

