

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine», broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) članka 161. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 157/13.) Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe, Đakovo, na sjednici održanoj dana 21.11.2014. godine, donijelo je

## **S T A T U T**

### **DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ĐAKOVO**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom uređuje se slijedeće :

- status
- naziv i sjedište
- djelatnost
- pečat i znak
- prijem korisnika
- pravni položaj
- zastupanje i predstavljanje
- unutarnji ustroj
- tijela Doma i djelokrug njihova rada
- unutarnji nadzor
- javnost rada
- poslovna i profesionalna tajna
- opći akti
- ostala pitanja značajna za rad Doma.

##### **Članak 2.**

Dom za starije osobe Đakovo osnovan je Odlukom Skupštine SIZ-a socijalne zaštite općine Đakovo (broj: C-01-566/1.) od 12.06.1978. godine, a temeljem članka 78. stavka 1. Zakona o ustanovama postao je javnom ustanovom.

### **Članak 3.**

Osnivačka prava i dužnosti nad Domom ima Osječko-baranjska županija (u daljem tekstu: Osnivač) od 01. siječnja 2002. godine.

## **II . STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK DOMA**

### **Članak 4.**

Dom obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Dom za starije i nemoćne osobe, Đakovo ( u daljem tekstu Dom ).

Naziv Doma ispisan je na ploči istaknutoj na zgradi Doma.

### **Članak 5.**

Sjedište Doma je u Đakovu, Petra Preradovića 2a.

### **Članak 6.**

O promjeni naziva i sjedišta Doma odlučuje Osnivač.

### **Članak 7.**

#### **Djelatnost Doma je:**

- pružanje usluga u okviru smještaja: stanovanja, prehrane, njege, brige o zdravlju, socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, radne terapije, radnih aktivnosti, aktivnog provođenja vremena i organiziranog prijevoza, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika,
- pružanje usluga poludnevnog i cjelodnevnog boravka,
- pružanje usluge pomoći u kući,
- pružanje usluge organiziranog stanovanja u stambenim jedinicama.

## **Članak 8.**

Pored navedenih djelatnosti, Dom može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju navedenih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

## **Članak 9.**

Dom može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

## **Članak 10.**

Dom ima štambilj pravokutnog oblika promjera 40 x 20 mm koji sadrži puni naziv i sjedište Doma.

Ukoliko ima više takvih štambilja, oni moraju biti označeni rednim brojem.

Za potrebe urudžbiranja dopisa i akata, Dom ima štambilj pravokutnog oblika promjera 60 x 35 mm koji sadrži puni naziv i sjedište Doma te prostor za upisivanje datuma primitka dopisa i akata.

Odlukom Ravnatelja određuje se broj štambilja i pečata, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

## **III. PRIJEM KORISNIKA**

### **Članak 11.**

Prijam korisnika vrši se na način propisan zakonom i Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika koji donosi Upravno vijeće.

O prijemu korisnika odlučuje Komisija .

Odluku o prijemu korisnika Komisija donosi većinom glasova.

## **Članak 12.**

Otpust korisnika obavlja se u skladu s odredbama zakona, sukladno Pravilniku o prijemu i otpustu korisnika, a na temelju odluke komisije iz članka 11.ovog Statuta.

## **IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DOMA**

### **Članak 13.**

Dom je pravna osoba upisana u sudski registar i u upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi .

### **Članak 14.**

Dom posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovan u skladu i na način određen zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Doma i pravilima struke.

### **Članak 15.**

Dom može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno Zakonu i ovom Statutu.

### **Članak 16.**

Imovinu Doma čine stvari, prava i novčana sredstva koja su na dan stupanja na snagu Zakona o ustanovama, bila društvena sredstva na kojima je pravo raspolaganja i korištenja imao Dom, kao i naknadno stečene stvari, prava i novčana sredstva.

Sredstva za rad Dom ostvaruje :

- iz vlastitih prihoda
- iz sredstava proračuna Osnivača
- donacijama pravnih i fizičkih osoba iz zemlje i inozemstva
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom ili ovim Statutom.

## **Članak 17.**

Za obveze u pravnom prometu Dom odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Doma solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

## **Članak 18.**

Ako u obavljanju djelatnosti Dom ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti.

## **Članak 19.**

Upravno vijeće odlučuje uz suglasnost Osnivača o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina.

Ravnatelj odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju druge imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 100.000,00 kuna.

Upravno vijeće odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 100.000,00 kuna, a kada je pojedinačna vrijednost veća od 700.000,00 kuna odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju te imovine uz suglasnost Osnivača.

## **Članak 20.**

Dom ima jedinstveni žiro – račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

## **Članak 21.**

Dom predstavlja i zastupa Ravnatelj.

Ravnatelj Doma ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Doma upisane u sudski registar, a u skladu s ovim Statutom

## **Članak 22.**

Ravnatelj Doma ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili Osnivača nastupati kao druga ugovorna strana i s Domom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

## **V. UNUTARNJI USTROJ DOMA**

### **Članak 23.**

Dom ima sljedeće ustrojbene jedinice :

1. Odjel zdravstvene, pojačane njege korisnika i pomoći u kući
2. Odjel prehrane i pomoćno tehničkih poslova.

Radom odjela koordiniraju voditelji odjela.

Poslovi socijalnog rada, radne terapije, računovodstveni i administrativni poslovi obavljaju se pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

## **VI . TIJELA DOMA**

### **1. UPRAVNO VIJEĆE**

### **Članak 24.**

Domom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Domu i jedan predstavnik korisnika Doma.

Članove Upravnog vijeća, predstavnike osnivača i korisnika, imenuje Osnivač.

Člana Upravnog vijeća predstavnika radnika zaposlenih u Domu imenuje radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, sukladno posebnom propisu.

Predstavnik korisnika Doma, predlažu korisnici Doma, većinom glasova učesnika skupa korisnika.

### **Članak 25.**

Mandat Upravnog vijeća traje 4 godine.

Upravno vijeće na prvoj sjednici bira predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća iz reda predstavnika Osnivača.

### **Članak 26.**

Član Upravnog vijeća, predstavnik radnika i predstavnik korisnika može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan, ako :

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje članova predstavnika radnika i korisnika mogu pokrenuti predsjednik ili najmanje dva člana Upravnog vijeća podnošenjem zahtjeva.

Osnivač može razriješiti člana Upravnog vijeća iz stavka 1. temeljem neposrednog saznanja o okolnostima iz stavka 1. ovog članka ili donošenjem odluke o zahtjevu iz stavka 2. ovog članka.

Mandat člana Upravnog vijeća koji je imenovan na mjesto člana Upravnog vijeća predstavnika Osnivača ili predstavnika korisnika koji je razriješen ili je umro traje do isteka mandata razriješenog člana Upravnog vijeća, odnosno isteka mandata člana Upravnog vijeća koji je umro.

## Članak 27.

Upravno vijeće Doma obavlja sljedeće poslove i zadaće:

- donosi Statut, uz suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte,
- donosi godišnji plan i program rada i razvoja i nadzire njihovo izvršavanje,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- donosi godišnji plan nabave roba i usluga,
- osniva stručna, nadzorna i savjetodavna tijela Doma,
- donosi plan investicija,
- predlaže Osnivaču promjenu naziva i sjedišta Doma,
- donosi odluku o promjeni djelatnosti Doma uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- predlaže Osnivaču statusne promjene,
- predlaže Osnivaču prestanak rada Doma,
- odlučuje o udruživanju u zajednice ustanova, uz suglasnost Osnivača,
- odlučuje o kreditnom zaduživanju Doma, uz suglasnost Osnivača,
- daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- podnosi osnivaču izvješća o poslovanju Doma najmanje jednom godišnje,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima Ravnatelja,
- donosi odluke u drugom stupnju u vezi s pravima radnika,
- imenuje i razrješava ravnatelja i sklapa ugovor o radu s ravnateljem,
- donosi odluku o cijeni usluga koje pruža Dom,
- uz suglasnost Osnivača odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina Doma,
- odlučuje o nabavi, odnosno prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskom i tekućem održavanju čija pojedinačna vrijednost prelazi 100.000,00 kuna,
- odlučuje o izdavanju mjenice i drugih sredstava osiguranja plaćanja čija vrijednost prelazi 100.000,00 kuna,
- uz suglasnost Osnivača odlučuje o izdavanju mjenice i drugih sredstava osiguranja plaćanja čija vrijednost prelazi 700.000,00 kuna,
- uz suglasnost Osnivača odlučuje o nabavi, odnosno prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskom i tekućem održavanju čija pojedinačna vrijednost prelazi 700.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove propisane zakonom ili drugim propisom, ovim Statutom i općim aktima Doma.



Upravno vijeće može pregledavati i kontrolirati poslovne knjige Doma, odnosno ima mogućnost uvida u cjelokupno poslovanje Doma, uz mogućnost angažiranja stručnjaka za pojedina područja poslovanja.

O visini naknade za rad članova Upravnog vijeća odlučuje Osnivač.

### **Članak 28.**

Upravno vijeće Doma donosi odluke na sjednicama natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja koja nisu regulirana odredbama zakona i ovog Statuta.

### **Članak 29.**

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik po ukazanoj potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev Ravnatelja ili većine članova Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća predlaže dnevni red i rukovodi sjednicom, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

### **Članak 30.**

Kada Upravno vijeće odlučuje o pravima, obvezama ili odgovornostima radnika Doma na sjednicu se obavezno poziva i radnik o kojem se odlučuje.

### **Članak 31.**

Za proučavanje i razmatranje stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća i pripremanje i praćenje izvršavanja odluka, Upravno vijeće može osnivati radne skupine i druga tijela, a može i angažirati pojedinca kao stručnu osobu.

## **2. RAVNATELJ**

### **Članak 32.**

Voditelj Doma je Ravnatelj.

Ravnatelj ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove :

- organizira i vodi rad i poslovanje Doma,
- predstavlja i zastupa Dom u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- poduzima sve potrebne radnje u ime i za račun Doma,
- imenuje voditelje ustrojbenih jedinica,
- daje pismenu punomoć drugoj osobi da zastupa Dom u pravnom prometu,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- odgovara za zakonitost rada Doma,
- donosi i druge opće akte predviđene ovim Statutom i zakonom ako ih, prema zakonu i ovom Statutu ne donosi Upravno vijeće,
- sklapa ugovore o radu,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i aktima ustanove koji nisu stavljeni u nadležnost drugih tijela Doma.

### **Članak 33.**

Za Ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, sociologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, pedagogije, medicinskih, humanističkih ili drugih društvenih znanosti,
- najmanje pet godina radnog staža u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju, od toga najmanje tri godine u djelatnosti socijalne skrbi ili drugoj društvenoj djelatnosti u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju i

- u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 213. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi
- koja ima hrvatsko državljanstvo.

Iznimno, ako se na natječaj ne javi nijedan kandidat koji ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavak 1. ovog članka, za Ravnatelja Doma može biti imenovana osoba koja ima završen odgovarajući preddiplomski studij iz stavka 1. podstavak 1. ovog članka i koja ispunjava uvjete iz podstavaka 2., 3. i 4. istog stavka.

#### **Članak 34.**

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koje raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Natječaj za Ravnatelja Doma objavljuje se u dnevnom tisku.

#### **Članak 35.**

Ravnatelja Doma imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje na mandat od 4 godine i ista osoba može biti ponovo imenovana za Ravnatelja.

#### **Članak 36.**

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja Ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana sa svim ovlastima utvrđenim za Ravnatelja.

U slučaju ponavljanja natječajnog postupka primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama.

#### **Članak 37.**

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti Ravnatelja :

- ako Ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,

- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima,
- kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako Ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Doma ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Doma ili postupa protivno njima,
- ako Ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Doma.

### **Članak 38.**

U slučaju razrješenja Ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti Ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za Ravnatelja u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

### **Članak 39.**

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Ravnatelja zamjenjuje stručni radnik kojega on odredi.

## **3. STRUČNO VIJEĆE**

### **Članak 40.**

Kao stručno i savjetodavno tijelo u Domu se osniva Stručno vijeće kojeg čine svi stručni radnici Doma.

Stručno vijeće donosi poslovnik kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka.

Stručno vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Doma, prati njegovo ostvarenje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Doma, potiče i promiče stručni rad Doma te obavlja i druge stručne poslove, daje mišljenje i prijedloge o ustroju Doma, o potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Doma te drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Doma.

Kada se raspravlja o pitanjima iz stavka 3. ovog članka predsjednik Stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa.

#### **4. OSTALA TIJELA DOMA**

##### **Članak 41.**

Dom može imati i druga nadzorna i savjetodavna tijela koja osniva Upravno vijeće kao stalno, temeljem općeg akta ili za posebne slučajeve.

Općim aktom iz stavka 1. ovog članka uređuje se sastav, način izbor i djelokrug rada tih tijela.

#### **VII . JAVNOST RADA**

##### **Članak 42.**

Rad Doma je javan.

Dom je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.

Radi obavještavanja javnosti Dom može izdavati periodične biltene, publikacije te podnositi izvješća o svom djelovanju.

Dom je dužan osobi koja dokaže pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost.

##### **Članak 43.**

Samo Ravnatelj i osobe koje Ravnatelj za to ovlasti mogu davati informacije o djelatnosti Doma.

## VIII . POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

### Članak 44.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Doma ili štetilo njegovu poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu uposlenih radnika, kao i podaci koji se odnose na osobne i obiteljske prilike korisnika Doma.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što radnici Doma saznaju o zdravstvenom stanju korisnika, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu korisniku Doma ili trećoj osobi.

Profesionalna tajna može se otkriti samo na način i pod uvjetima predviđenim posebnim zakonom.

### Članak 45.

Pravilnikom o poslovnoj tajni regulirano je :

- koje se isprave i podaci imaju smatrati poslovnom tajnom Doma i čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Doma i štetilo interesima i poslovnom ugledu Doma,
- koje su osobe ovlaštene priopćavati drugim osobama sadržaj isprave i podatke koji imaju značaj poslovne tajne Doma.

### Članak 46.

Poslovnu tajnu Doma dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i radnici Doma koji su na bilo koji način saznali sadržaj isprava ili podataka koji se smatraju poslovnom tajnom Doma.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje niti nakon što osobe navedene u stavku 1.ovog članka izgube status na temelju kojeg su odgovorne za čuvanje poslovne tajne Doma.

## **Članak 47.**

Povreda dužnosti čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu ugovora o radu.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

## **IX .OPĆI AKTI**

### **Članak 48.**

Opći akti Doma su Statut i drugi opći akti kojima se uređuju pojedina pitanja u vezi s djelatnošću Doma.

### **Članak 49.**

U Domu se donose slijedeći opći akti :

- Statut
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova
- Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika
- Poslovnik rada Upravnog vijeća
- Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika
- Pravilnik o kućnom redu
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara i
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća.

Po potrebi se mogu donijeti i drugi opći akti temeljem odredbi posebnih zakona, drugih propisa i ovog Statuta .

### **Članak 50.**

Statut donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Pravilnik o radu, Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova, Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika te Poslovnik rada Upravnog vijeća donosi Upravno vijeće.

Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o unutarnjem nadzoru, Pravilnik o zaštiti na radu i Pravilnik o zaštiti od požaru, donosi Ravnatelj.

Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika i Poslovnik o radu Stručnog vijeća donosi Stručno vijeće.

#### **Članak 51.**

Statut i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja na oglasnoj ploči ili glasilu Doma, a u izuzetnim slučajevima i danom objavljivanja.

#### **Članak 52.**

Određbe općih akata moraju biti sukladni sa Zakonom i Statutom.

U slučaju njihove nesukladnosti, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona, odnosno Statuta.

Ako Upravno vijeće ocjeni da Statut ili drugi opći akti nisu u skladu sa zakonom ili drugim propisima, započet će postupak njihova usklađivanja s tim propisima.

### **X . STATUSNE PROMJENE**

#### **Članak 53.**

Odluku o statusnim promjenama donosi Osnivač.

### **XI. PRESTANAK USTANOVE**

#### **Članak 54.**

Dom prestaje s radom sukladno zakonu.



## XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 55.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut donesen 21.10.2009. godine.

### Članak 56.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Doma, a objavit će se po dobivenoj suglasnosti Osnivača na isti.

DOM ZA STARIJE  
I NEMOĆNE OSOBE  
ĐAKOVO, P. Preradovića 2a  
2

**PREDSJEDNIK**

**UPRAVNOG VIJEĆA DOMA**

**Mladen Peradić, dipl.iur.**



Na ovaj Statut Osnivač je dao suglasnost dana 16. 12. 2014.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Doma dana 22. 12. 2014., i stupio je na snagu dana 30. 12. 2014.

**Ravnateljica**

**Branka Barna, mag.soc. rada**